

RESUMO DAS ALTERAÇÕES DO SICOM

PRINCIPAIS MUDANÇAS
DO LAYOUT 2019



**CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO**

PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
VOCÊ PODE CONTAR COM A GENTE

Modesto Geraldo Rabelo
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA,
CONTÁBIL E DE CONTROLE

Regina Helena Custódio | Assessora
Paulo Guido de Novaes Camargos Júnior | Controle Externo

CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO

PREFEITURA DE 
UBERLÂNDIA
VOCÊ PODE CONTAR COM A GENTE

Sumário

1. Acompanhamento Mensal.....	4
1.1. Arquivos REC e ARC	4
▪ Modificações:	4
▪ Ações:.....	4
1.2. Arquivo AOC.....	4
▪ Modificações:	4
▪ Ações:.....	4
1.3. Arquivo CUTE – Conta Única do Tesouro Municipal	5
▪ Ações:.....	5
1.4. Arquivo CONV	5
▪ Modificações:	5
▪ Ações:.....	5
1.5. Arquivo CTB.....	5
▪ Modificações:	5
▪ Ações:.....	6
1.6. Arquivo EMP	6
▪ Modificações:	6
▪ Ações:.....	6
1.7. Arquivo EXT e AEX.....	6
▪ Modificações:	6
▪ Ações:.....	6
1.8. Arquivo OPS e AOP	7
▪ Modificações:	7
▪ Ações:.....	7
1.9. Arquivo DCLRF	7
▪ Modificações:	7
▪ Ações:.....	7
1.10. Arquivo CONGE.....	7
▪ Modificações:	7
▪ Ações:.....	7
1.11. Arquivo TCE	8
▪ Modificações:	8
▪ Ações:.....	8
2. Módulo Balancete.....	8
Registro 27 – Órgão ou Unidade e Registro 28 – Conta bancária	8
▪ Modificações:	8
▪ Ações:	8
3. Módulo Instrumento de Planejamento	8
▪ Modificações:	8
▪ Ações:	8
4. Módulo Documentos em PDF do Módulo IP	9
▪ Modificações:	9
5. Módulo DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público.....	9
▪ Modificações:	9
▪ Ações:	9
6. Módulo Inclusão de Programas	9
7.2. Arquivo INCUTE.....	9
▪ Ações:	9

1. Acompanhamento Mensal

1.1. Arquivos REC e ARC

▪ Modificações:

Inclusão do campo “número de convênio” que deverá ser informado quando a natureza de receita for iniciada com “1.7.1.8.10”, “1.7.2.8.10”, “1.7.3.8.10”, “174810”, “1.7.6.8.01”, “1.7.6.8.10”, “2.4.1.8.10”, “2.4.2.8.10”, “2.4.3.8.10”, “2.4.4.8.01”, “2.4.4.8.10” e para as naturezas de receita iniciadas com “1.3.2.1.00.1”, “1.3.2.1.00.5”, “1.7.1.8.08”, “1.7.4.8.10” e “2.4.1.8.08” vinculadas às fontes de recursos 122, 123, 124 e 142.

▪ Ações:

- Tesouraria: Verificar bancos que contenham estas receitas e verificar se há convênio vinculado;
- Diretoria de Convênios: Listar estes convênios e verificar se estão todos no SICOM;
- PRODAUB: Atualização do layout;
- Diretoria de Orçamento: Verificar a necessidade de implementação do arquivo ARC.

1.2. Arquivo AOC

▪ Modificações:

Foi introduzido o registro 15 que deverá ser preenchido obrigatoriamente quando a origem do recurso for igual a “03 – Anulação de Dotações”, “05 – Reserva de Contingência / Reserva do RPPS”, “06 – Recursos sem Despesas Correspondentes” e “98 – Não se aplica” (exceto para os tipos de decretos “04 – Decreto de Crédito Extraordinário”, “06 – Decreto de reabertura de crédito especial” e “07 – Decreto de reabertura de crédito extraordinário”).

▪ Ações:

- Diretoria de Orçamento: Verificar necessidade de implantação do registro e solicitar à PRODAUB.

1.3. Arquivo CUTE – Conta Única do Tesouro Municipal

Não há no Município este tipo de conta, não deverá ser desenvolvido o arquivo neste momento.

▪ Ações:

- Secretaria Municipal de Finanças deverá avaliar a implementação da conta única.

1.4. Arquivo CONV

▪ Modificações:

1. Inclusão do campo do código da fonte de recursos, conforme Classificação por Fonte e Destinação de Recursos estabelecida pelo TCEMG.

OBS.: Permitido informar somente as fontes de recursos “122”, “123”, “124” e “142”.

2. Foi incluída opção para informar convênios com instituições privadas e do exterior.
3. Foi incluído o registro 30 que trata da previsão das receitas de convênio. Deverá ser indicado em dezembro/2019, conforme planejamento do anexo seguinte, as receitas de convênio previstas no IP de 2020, informando inclusive se há instrumento assinado.

▪ Ações:

- Diretoria de Convênios e Secretaria Municipal de Finanças deverão avaliar conjuntamente a implementação dos registros 30 e 31;
- Diretoria de Convênios: Deverá verificar a necessidade de inclusão dos novos tipos de convênios (exterior e privadas);
- PRODAUB: Auxiliar e desenvolver as mudanças no arquivo.

1.5. Arquivo CTB

▪ Modificações:

1. Incluiu informações referente ao CUTE, entretanto não há no Município este tipo de conta, não deverá ser desenvolvido o arquivo neste momento;
2. Incluiu tipo de movimentação 98 – correção de fonte de recurso;
3. Incluiu detalhamento por fonte no registro 21

- Ações:

- PRODAUB: Deverá proceder para as atualizações: incluir movimentação tipo 98 nos lançamentos manuais, e incluir detalhamento de fonte no registro 21.

1.6. Arquivo EMP

- Modificações:

1. Incluiu complementos quanto às vinculações de Contratos, convênios e congêneres (se aguarda assinatura);
2. Criou o registro 30 para vinculação de contratos, convênios e congêneres após empenhamento.

- Ações:

- PRODAUB: Verificar a parametrização necessária para vincular um contrato, convênio ou congêneres após o empenhamento já realizado.

1.7. Arquivo EXT e AEX

- Modificações:

1. Alterações referente à lançamentos vinculados à conta única .

- Ações:

- Secretaria Municipal de Finanças deverá avaliar a implementação da conta única.

1.8. Arquivo OPS e AOP

▪ Modificações:

1. Alteração de regras: não informar este campo quando o tipo de pagamento for igual a “3 – Pagamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados em Exercícios Anteriores”.

▪ Ações:

- PRODAUB: Deverá proceder as atualizações na geração do arquivo.

1.9. Arquivo DCLRF

▪ Modificações:

1. Inclusão de observações quanto ao preenchimento dos valores;
2. Inclusão do registro 11 - Medidas adotadas e a adotar das metas bimestrais de arrecadação.

▪ Ações:

- Contadoria Geral: Avaliar automação do arquivo através dos anexos da RGF;
- PRODAUB: Incluir registro 11 na tela de preenchimento do arquivo.

1.10. Arquivo CONGE

▪ Modificações:

1. Alteração do campo de aprovação pela Prestação de Contas para responsável pela análise da prestação de contas.

▪ Ações:

- Controladoria Geral: Avaliar a necessidade de atualização do campo.

1.11. Arquivo TCE

- Modificações:

1. Inclusão de campos de vinculação entre os responsáveis e a tomada de contas.

- Ações:

- PRODAUB: Deverá proceder as atualizações na geração do arquivo.

2. Módulo Balancete

2.1. Registro 27 – Órgão ou Unidade e Registro 28 – Conta bancária

- Modificações:

1. Somente houve alteração no arquivo referente à instituição da conta única do tesouro municipal (CUTE)

- Ações:

- Secretaria Municipal de Finanças deverá avaliar a implementação da conta única.

3. Módulo Instrumento de Planejamento

- Modificações:

1. Somente houve alteração no arquivo IDE para indicar se houve instituição da conta única do tesouro municipal (cute)

- Ações:

- PRODAUB: Criar campos: “Houve instituição da Conta Única?”, “Qual a Lei” e “Data da Lei” nos documentos fiscais ou webcontabilidade.

4. Módulo Documentos em PDF do Módulo IP

- Modificações:

1. Inclusão de PDF da Lei de instituição da Conta Única do Tesouro Municipal. Entretanto, como não há CUTE no Município, não há mudança.

5. Módulo DCASP – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público

- Modificações:

1. Atualização do registro 71 – Detalhamento do Superávit/Déficit Financeiro por Fonte de Recurso que deverá ser incluído informação de convênio quando fonte for 122, 123, 124 e 142.

- Ações:

- PRODAUB: Atualizar layout conforme descrito acima.

6. Módulo Inclusão de Programas

7.2. Arquivo INCUTE

1. Houve inclusão de arquivo referente à conta única do tesouro municipal (CUTE)

- Ações:

- Secretaria Municipal de Finanças deverá avaliar a implementação da conta única;
- PRODAUB: Atualizar arquivos que não tem dados de vazio para “99”.

RESUMO DAS ALTERAÇÕES DO SICOM

PRINCIPAIS MUDANÇAS
DO LAYOUT 2019



**CONTROLADORIA GERAL
DO MUNICÍPIO**

PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
VOCÊ PODE CONTAR COM A GENTE