



# **ANEXO I**

## **PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL**



## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DO MUNICÍPIO DE UBERLÂNDIA

- 1.0 GOVERNO
- 2.0 ADMINISTRAÇÃO
- 3.0 FINANÇAS
- 4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS
- 5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS
  - 5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL
  - 5.2 SAÚDE
  - 5.3 EDUCAÇÃO
  - 5.4 CULTURA
  - 5.5 ESPORTE E LAZER
  - 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA
  - 5.7 ABASTECIMENTO
  - 5.8 SEGURANÇA PÚBLICA

### **1.0 GOVERNO**

#### **1.0.01 GESTÃO DE GOVERNO MUNICIPAL**

##### **Séries Documentais**

- 1.0.01.00.01 Planos, programas e metas - planos de ação plurianual
- 1.0.01.00.02 Planos, programas e metas anuais do governo municipal
- 1.0.01.00.03 Relatórios anuais de atividades - prestação de contas
- 1.0.01.00.04 Relatórios finais de mandato - prestação de contas
- 1.0.01.00.05 Contratos, convênios/termos, ajustes e acordos (nacionais e internacionais)
- 1.0.01.00.06 Relatórios de auditoria (documento sigiloso)
- 1.0.01.00.07 Relatórios e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de contas do estado - TCE
- 1.0.01.00.08 Registros de atendimento do disque denúncia
- 1.0.01.00.09 Sanção e promulgação de leis e decretos municipais
- 1.0.01.00.10 Processos relativos a contratos de locação/renovação de imóveis
- 1.0.01.00.11 Atas de audiência municipal

#### **1.0.02 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E POLÍTICO**

##### **1.0.2.1 PLANEJAMENTO POLÍTICO**

##### **Séries Documentais**

- 1.0.02.01.01 Planos e metas de estratégia política
- 1.0.02.01.02 Levantamento de prioridades para o orçamento participativo
- 1.0.02.01.03 Relação de presidentes da associação de moradores de bairro/líderes comunitários
- 1.0.02.01.04 Correspondências de Associações de Moradores de Bairros
- 1.0.02.01.05 Correspondências de Associações e Entidades



1.0.02.01.06 Correspondências dos Poderes Executivo Federal e Estadual, Legislativo e Judiciário

**1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO DO MUNICÍPIO**

**1.0.03.01 FOMENTO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**Séries Documentais**

- 1.0.03.01.01 Programa multi-setorial integrado - PMI (projetos incluem o programa-recursos do BNDES)
- 1.0.03.01.02 Planos anuais, programas, e metas para o desenvolvimento econômico sustentável
- 1.0.03.01.03 Planos plurianuais para o desenvolvimento econômico sustentável
- 1.0.03.01.04 Projetos de desenvolvimento sustentável da indústria, expansão do turismo, comércio e de atividades de prestação de serviços
- 1.0.03.01.05 Projetos de incentivo tributário e fiscal para o desenvolvimento econômico sustentável
- 1.0.03.01.06 Processos relativos à isenção fiscal-lei geral de incentivo fiscal
- 1.0.03.01.07 Incentivo fiscal para condomínios industriais, loteamentos industriais e imóveis de uso múltiplo
- 1.0.03.01.08 Relatórios anuais de desempenho econômico
- 1.0.03.01.09 Gestão de inter-relacionamento entre setores públicos e privados - (CIAEM - Minasfácil - Aeroporto)
- 1.0.03.01.10 Estudos de implementação de política urbana - Projeto revitalização do centro
- 1.0.03.01.11 Estudos para a implementação de política agropecuária, coordenação de ações de organização e incentivo à produção de alimentos e expansão das atividades do setor
- 1.0.03.01.12 Levantamento Legislação Federal, Estadual, Municipal, referente ao desenvolvimento econômico sustentável e turismo
- 1.0.03.01.13 Cadastro das Empresas do Distrito Industrial - DI
- 1.0.03.01.14 Perfil Econômico

**1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO DO MUNICÍPIO**

**1.0.03.02 FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (EM PARCERIA COM OS GOVERNOS DO ESTADO E FEDERAL)**

**Séries Documentais**

- 1.0.03.02.01 Cadastro de oportunidades de emprego no Posto de Atendimento (PSIU)
- 1.0.03.02.02 Cadastro de profissionais (perfil profissional)
- 1.0.03.02.03 Termos de parcerias com empresas, entidades, fundações
- 1.0.03.02.04 Plano de trabalho e documentos relacionados aos cursos e treinamento

- 1.0.03.02.05 Levantamento de dados sobre quantidade de vagas preenchidas
- 1.0.03.02.06 Relatórios mensais de atividades
- 1.0.03.02.07 Relatórios anuais de atividades
- 1.0.03.02.08 Formulário de seguro desemprego
- 1.0.03.02.09 Correspondência, e-mails (inclusive cartas de encaminhamento de interessados)
- 1.0.03.02.10 Registros telefônicos de convocação de cadastrados

**1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO**

**1.0.03.03 DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

**Séries Documentais**

- 1.0.03.03.01 Convênios/contratos com empresas e instituições para a realização de cursos continuados
- 1.0.03.03.02 Contratos com empresas e instituições para a realização de cursos para mão-de-obra local (de acordo com a demanda)
- 1.0.03.03.03 Pesquisas de mercado - levantamento de dados
- 1.0.03.03.04 Relatórios de pesquisas de mercado
- 1.0.03.03.05 Plano de Trabalho e documentos relacionados aos cursos

**1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO**

**1.0.03.04 FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA**

**Séries Documentais**

- 1.0.03.04.01 Estudos para a implementação de política agropecuária, coordenação de ações de organização e incentivo à produção de alimentos e expansão das atividades do setor
- 1.0.03.04.02 Convênios/parcerias de cooperação técnica com organismos nacionais e internacionais interessados na preservação do meio ambiente, e na melhoria da qualidade de vida de agricultores e consumidores de alimentos
- 1.0.03.04.03 Planos/programas e metas anuais para a modernização e difusão de conhecimentos no meio rural e desenvolvimento de agronegócios
- 1.0.03.04.04 Relatórios técnicos anuais;
- 1.0.03.04.05 Orientações e consultas sobre produção agropecuária
- 1.0.03.04.06 Cadastro de propriedades e proprietários rurais
- 1.0.03.04.07 Controle sanitário e suplementação alimentar de animais/projetos
- 1.0.03.04.08 Processos relativos à solicitação de prestação de serviços agropecuários
- 1.0.03.04.09 Controle de prestação de serviços na zona rural, inclusive serviços terceirizados.

**1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO DO MUNICÍPIO**



### **1.0.03.05 FOMENTO E INCENTIVO AO TURISMO**

#### **Séries Documentais**

- 1.0.03.05.01 Solicitação de apoio e liberação de verba para captação e realização de eventos
- 1.0.03.05.02 Termos de parceria com entidades públicas e privadas do segmento
- 1.0.03.05.03 Atas de reuniões de pré e pós evento com empresários
- 1.0.03.05.04 Relatórios de atividades por evento
- 1.0.03.05.05 Correspondência de divulgação de eventos (ofícios do Secretário, convites e credenciais para as empresas parceiras e funcionários)
- 1.0.03.05.06 Mailing para empresas cadastradas
- 1.0.03.05.07 Material institucional e de divulgação desenvolvimento econômico e turismo

### **1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO**

#### **1.0.03.06 DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL**

#### **Séries Documentais**

- 1.0.03.06.01 Projeto Jovem Cidadão
- 1.0.03.06.02 Documento do Banco do Povo

### **1.0.04 PLANEJAMENTO SOCIAL**

#### **Séries Documentais**

VEJA:

- 5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (SUB-GRUPO FUNCIONAL)
- 5.6.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (FUNÇÃO)

### **1.0.05 FORMALIZAÇÃO DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS E CONTRATOS**

#### **Séries Documentais**

- 1.0.05.00.01 Publicação de leis municipais e atos jurídicos (inclusive atos normativos)
- 1.0.05.00.02 Minutas de atos jurídicos (inclusive atos normativos)
- 1.0.05.00.03 Minutas de contratos e convênio de termos, ajustes e acordos

### **1.0.05 FORMALIZAÇÃO DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS E CONTRATOS**

#### **1.0.05.01 ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA (ATL)**

#### **Séries Documentais**



- 1.0.05.01.01 Minutas de atos do legislativo
- 1.0.05.01.02 Minutas de atos normativos
- 1.0.05.01.03 Processos relativos a projeto de lei

**1.0.06 GESTÃO ESTRATÉGICA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**1.0.06.01 COMUNICAÇÃO SOCIAL – IMPRENSA**

**Séries Documentais**

- 1.0.06.01.01 Registros fotográficos
- 1.0.06.01.02 Sinopses e releases
- 1.0.06.01.03 Artigos e matérias para publicação
- 1.0.06.01.04 Clipping eletrônico/impresso
- 1.0.06.01.05 Produções bibliográficas editadas e co-editadas pela administração municipal direta e indireta
- 1.0.06.01.06 Relação de entrega do Diário Oficial do município
- 1.0.06.01.07 Publicações técnicas especializadas
- 1.0.01.00.08 Registro de Atendimento do Disque Denúncia, do Serviços de Informação Municipal - S.I.M. ou do Fale conosco (Documento sigiloso)

**1.0.06 GESTÃO ESTRATÉGICA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**1.0.06.02 RELAÇÕES PÚBLICAS: CERIMONIAL E CÂMARA MUNICIPAL**

**Séries Documentais**

- 1.0.06.02.01 Correspondência
- 1.0.06.02.02 Certificados
- 1.0.06.02.03 Discursos
- 1.0.06.02.04 Documentos relativos a organização de eventos

**1.0.06 GESTÃO ESTRATÉGICA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

**1.0.06.03 PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

**Séries Documentais**

- 1.0.06.03.01 Filipetas
- 1.0.06.03.02 Folders
- 1.0.06.03.03 Catálogos
- 1.0.06.03.04 Cartazes
- 1.0.06.03.05 Arte final
- 1.0.06.03.06 Processos relativos a contratos de serviços técnicos especializados (publicidade e propaganda)
- 1.0.06.03.07 Vídeos, fitas institucionais e slides

**1.0.06 GESTÃO ESTRATÉGICA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**



#### **1.0.06.04 GESTÃO INSTITUCIONAL**

##### **Séries Documentais**

- 1.0.06.04.01 Correspondência da Câmara Municipal solicitando pareceres, informações e relatórios.
- 1.0.06.04.02 Correspondência da Procuradoria Geral solicitando informações de órgãos da Administração Municipal.
- 1.0.06.04.03 Correspondências do Ministério Público solicitando informações de órgãos da Administração Municipal.
- 1.0.06.04.04 Representações de órgão da Administração Municipal junto a outros órgãos externos
- 1.0.06.03.05 Representações junto à Administração Municipal
- 1.0.06.04.06 Correspondência com entidades chanceladoras de projetos
- 1.0.06.03.07 Circulares com valor de norma
- 1.0.06.04.08 Processos relativos à participação da Prefeitura Municipal de Uberlândia na organização de feiras, salões, exposições, mostras e festivais
- 1.0.06.04.09 Recortes de jornais, revistas e outros periódicos sobre eventos do Município
- 1.0.06.04.10 Textos produzidos para o Portal
- 1.0.06.04.11 Entrevistas escritas e/ou publicadas concedidas pelos titulares dos órgãos e/ou servidores.

#### **1.0.07 MANUTENÇÃO DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS**

##### **Séries Documentais**

- 1.0.07.00.01 Controle de frequência de funcionários colocados à disposição dos cartórios eleitorais
- 1.0.07.00.02 Documentos contábeis dos cartórios eleitorais

#### **1.0.08 OUVIDORIA GERAL**

##### **Séries Documentais**

- 1.0.08.00.01 Relatos de depoentes (fitas de vídeo, documentos eletrônicos, fitas magnéticas, fotos, etc)
- 1.0.08.00.02 Relatórios de estatísticas gerais de preenchimento
- 1.0.08.00.03 Relatórios analíticos de ocorrências
- 1.0.08.00.04 Relatórios estatísticos de categorias de ocorrências
- 1.0.08.00.05 Relatórios estatísticos de áreas
- 1.0.08.00.06 Relatórios de estatísticas de categorias por área
- 1.0.08.00.07 Relatórios descritivos por área
- 1.0.08.00.08 Relatórios de atividades da ouvidoria
- 1.0.08.00.09 Parecer conclusivo do ouvidor geral

#### **1.0.08 OUVIDORIA GERAL**

##### **1.0.08.01 ATENDIMENTO AO CIDADÃO**



### **Séries Documentais**

1.0.08.01.01	Formulários de atendimento
1.0.08.01.02	Protocolos de ocorrência - padrão
1.0.08.01.03	Protocolos de ocorrência - improcedente
1.0.08.01.04	Disposições sobre procedimentos adotados
1.0.08.01.05	Correspondência Recebida e agradecimento ao cidadão
1.0.08.01.06	Relatórios de Cobrança de ocorrências em atraso por telefone
1.0.08.01.07	Relatórios de verificação - via telefone
1.0.08.01.08	Processos de ocorrência
1.0.08.01.09	Controle de respostas recebidas (respostas que as secretarias e demais órgãos encaminham para ouvidoria)
1.0.08.01.10	Pareceres internos (relatórios internos baseados na documentação anexa ao processo para encaminhamento ao ouvidor)
1.0.08.01.11	Controle de registro de ligações interurbanas e celulares
1.0.08.01.12	Controle interno de distribuição de manifestações
1.0.08.01.13	Controle de atendimento (pessoal/ telefone)

### **1.0.08 OUVIDORIA GERAL**

#### **1.0.08.02 INVESTIGAÇÃO**

### **Séries Documentais**

1.0.08.02.01	Relatórios de visitas
1.0.08.02.02	Relatórios de diligências
1.0.08.02.03	Controle de distribuição de formulários externos
1.0.08.02.04	Controle de manutenção e reparação de urnas
1.0.08.02.05	Controle de documentos sigilosos ou em investigação

### **2.0 ADMINISTRAÇÃO**

#### **2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **Séries Documentais**

2.0.01.00.01	Prontuários de servidores
2.0.01.00.02	Prontuários de estagiários
2.0.01.00.03	Prontuários de médicos residentes
2.0.01.00.04	Relação de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos
2.0.01.00.05	Cadastro geral de empregados e demitidos - CAGED
2.0.01.00.06	Controle de admissões e demissões
2.0.01.00.07	Descrição de cargos e salários do plano de cargos e salários
2.0.01.00.08	Contrato de trabalho pela CLT
2.0.01.00.09	Portarias relativas a pessoal

#### **2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

##### **2.0.01.01 CONTROLE DE BENEFÍCIOS**





### **Séries Documentais**

2.0.01.01.01	Comprovante com despesas de farmácias conveniadas
2.0.01.01.02	Controle de entrega de vale refeição/alimentação/transporte/cesta básica/brinquedos
2.0.01.01.03	Controle de entrega de vale refeição/alimentação - horas extras
2.0.01.01.04	Controle de entrega de vale transporte - hora extra
2.0.01.01.05	Controle de entrega de vale transporte - serviços externos
2.0.01.01.06	Prestação de contas de vale refeição/alimentação/transporte
2.0.01.01.07	Processos relativos à bolsa de estudos do servidor
2.0.01.01.08	Recibo de pagamento pelo servidor da mensalidade escolar
2.0.01.01.09	Recibo de indenização de seguro de vida
2.0.01.01.10	Autorização de Desconto para Benefícios (seguros, assistência médica, assistência odontológica, entre outros)
2.0.01.01.11	Declaração anual (recadastramento) de auxílio transporte / cadastro
2.0.01.01.12	Desistência de auxílio transporte
2.0.01.01.13	Alteração diária de auxílio transporte
2.0.01.01.14	Inclusão / Baixa desconto do Plano Habitacional - FUMHAP
2.0.01.01.15	Requerimento de exclusão do seguro de vida, assistência médica, odontológica, entre outros.

### **2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **2.0.01.02 CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS**

### **Séries Documentais**

2.0.01.02.01	Processos relativos à aposentadoria
2.0.01.02.02	Processos relativos à certidão de inteiro teor
2.0.01.02.03	Processos relativos à certidão de tempo de serviço
2.0.01.02.04	Processos relativos à insalubridade/periculosidade
2.0.01.02.05	Processos relativos à licença sem vencimentos
2.0.01.02.06	Processos relativos à petição funcional
2.0.01.02.07	Processos relativos à reversão de aposentadoria
2.0.01.02.08	Processos relativos à incorporação de gratificação

### **2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **2.0.01.03 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

### **Séries Documentais**

2.0.01.03.01	Programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA
2.0.01.03.02	Programa de gerenciamento de riscos – PGR
2.0.01.03.03	Laudo técnico de condições ambientais do trabalho – LTCAT
2.0.01.03.04	Relatório de ocorrência de acidente de trabalho
2.0.01.03.05	Perfil profissiográfico previdenciário – PPP
2.0.01.03.06	Comprovante de entrega do PPP (na rescisão contratual)

- 2.0.01.03.07 Atas da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- 2.0.01.03.08 Registro de Inspeção do Trabalho
- 2.0.01.03.09 Relatório estatístico de acidentes de trabalho
- 2.0.01.03.10 Relatórios de especificação técnica de equipamentos de proteção individual - EPI
- 2.0.01.03.11 Fichas de controle do EPI
- 2.0.01.03.12 Laudos de Insalubridade
- 2.0.01.03.13 Laudos de Periculosidade

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.04 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA E HIGIENE DO TRABALHO**

**Séries Documentais**

- 2.0.01.04.01 Prontuários clínico de servidor
- 2.0.01.04.02 Programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.05 CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO**

**Séries Documentais**

- 2.0.01.05.01 Agendamento de férias
- 2.0.01.05.02 Cartão de ponto/folha de ponto/ ponto eletrônico
- 2.0.01.05.03 Lista de presença em cursos, eventos autorizados pela secretaria
- 2.0.01.05.04 Justificativa de cartão de ponto
- 2.0.01.05.05 Livro de ponto\*
- 2.0.01.05.06 Controle de horário de estudante
- 2.0.01.05.07 Controle de reposição de faltas e atrasos
- 2.0.01.05.08 Controle/solicitação de horas extras
- 2.0.01.05.09 Ficha de frequência
- 2.0.01.05.10 Ficha financeira individual
- 2.0.01.05.11 Folha de pagamento
- 2.0.01.05.12 Guia de recolhimento de contribuição sindical
- 2.0.01.05.13 Guia de recolhimento de fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS
- 2.0.01.05.14 Guia de recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social - INSS
- 2.0.01.05.15 Registro magnético de base para recolhimento de FGTS/INSS
- 2.0.01.05.16 Guia de recolhimento do programa de integração social - PIS e do programa de formação do patrimônio do servidor público - PASEP
- 2.0.01.05.17 Mapa financeiro
- 2.0.01.05.18 Relação anual informações sociais - RAIS
- 2.0.01.05.19 Documentos relativos ao pagamento de pensão alimentícia (ofício do Juiz e dados pessoais do servidor e do beneficiário)
- 2.0.01.05.20 Listagens bancárias de pagamento de servidores (dados pessoais e forma de pagamento)
- 2.0.01.05.21 Listagens bancárias relativas ao estornos de pagamento de servidores (contendo dados pessoais e forma de pagamento)

- 2.0.01.05.22 Autorização de desconto e cancelamentos de sindicatos, associações de classe, cooperativas.
- 2.0.01.05.23 Planilhas de controle de pagamento de insalubridade e periculosidade
- 2.0.01.05.24 Folha de pagamento do prefeito e agentes políticos (secretários municipais)
- 2.0.01.05.25 Planilhas de controle de pagamento de adicional noturno
- 2.0.01.05.26 Planilhas de controle de contra cheque (hollerit)
- 2.0.01.05.27 Guias de recolhimento de imposto de renda retido na fonte - IRRF
- 2.0.01.05.28 Declaração de imposto de renda retido na fonte - DIRF
- 2.0.01.05.29 Autorização para desconto em folha de empréstimo bancário / quitações antecipadas (empréstimos, médicos, adontológicos, entre outros)

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.06 CONTROLE DE CONCURSO PÚBLICOS**

**Séries Documentais**

- 2.0.01.06.01 Processos relativos a concurso público
- 2.0.01.06.02 Processos relativos a convocação de concursados
- 2.0.01.06.03 Processos relativos a recurso de revisão de provas e/ou notas em concurso público
- 2.0.01.06.04 Ficha de inscrição de candidatos (aprovados/ reprovados)

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.07 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Séries Documentais**

- 2.0.01.07.01 Processos relativos a avaliação de desempenho do servidor / avaliação de estágio probatório
- 2.0.01.07.02 Avaliação de desempenho de servidor / avaliação de estágio probatório
- 2.0.01.07.03 Controle de procedimentos relativos à avaliação de desempenho do servidor/ avaliação do estágio probatório
- 2.0.01.07.04 Processos de avaliação de concessão de adicional de assiduidade

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.08 VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO**

**Séries Documentais**

- 2.0.01.08.01 Projeto Novos Rumos (voltado aos servidores em vias de aposentadoria) e outros projetos voltados ao servidor público municipal
- 2.0.01.08.02 Programa de Reabilitação e Readaptação Profissional (Hidroginástica)
- 2.0.01.08.03 Programa de atenção ao servidor em função de uso / abuso de álcool e outras drogas
- 2.0.01.08.04 Festival de Música
- 2.0.01.08.05 Controle de projetos de alcance social para os servidores públicos



2.0.01.08.06 Dossiê de eventos (inclusive fotos)

**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**2.0.01.09 APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

**Séries Documentais**

2.0.01.09.01 Conferências, programas, projetos e planos de cursos / treinamento do servidor público municipal  
2.0.01.09.02 Levantamento de necessidades de treinamento  
2.0.01.09.03 Material didático  
2.0.01.09.04 Lista de presença  
2.0.01.09.05 Cronogramas de trabalho  
2.0.01.09.06 Avaliações de treinamento  
2.0.01.09.07 Certificados  
2.0.01.09.08 Controle de entrega de certificados e diplomas expedidos  
2.0.01.09.09 Dossiê de eventos realizados para cursos / treinamentos (inclusive fotos)

**2.0.02 CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO**

**2.0.02.01 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES**

**Séries Documentais**

2.0.02.01.01 Processos relativos a procedimentos sumários  
2.0.02.01.02 Processos relativos a Inquérito administrativo  
2.0.02.01.03 Processos relativos a sindicância administrativa  
2.0.02.01.04 Processos administrativos disciplinares  
2.0.02.01.05 Processos administrativos relativos a ressarcimentos  
2.0.02.01.06 Processos de avaliação de concessão de abono merecimento

**2.0.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**Séries Documentais**

2.0.03.00.01 Atestado de capacidade técnica  
2.0.03.00.02 Processos de compra direta  
2.0.03.00.03 Processos de dispensa de licitação  
2.0.03.00.04 Processos de registro cadastral de fornecedores  
2.0.03.00.05 Processos de licitação - concorrência pública  
2.0.03.00.06 Processos de licitação - concorrência pública - obras  
2.0.03.00.07 Processos de licitação - convite - aquisição de produtos  
2.0.03.00.07.01 Processos relativos à licitação - convite de obras  
2.0.03.00.08 Processos de licitação - tomada de preços  
2.0.03.00.09 Processos de licitação - tomada de preços - obras  
2.0.03.00.10 Processos de inexigibilidade de licitação  
2.0.03.00.11 Processos de penalidades a empresas  
2.0.03.00.12 Certificado de registro cadastral de fornecedores

2.0.03.00.13	Processos de licitação - registro de preços
2.0.03.00.14	Livro de registro de atas de tomada de preços
2.0.03.00.15	Livro de registro de atas de concorrências públicas
2.0.03.00.16	Registro de atas de convites
2.0.03.00.17	Processos relativos a recursos contra compras e licitações
2.0.03.00.18	Processos relativos à leilão/pregão presencial/pregão eletrônico
2.0.03.00.19	Registro de atas de leilão/pregão presencial/pregão eletrônico
2.0.03.00.20	Controle de Contratos (Serviços/Obras/aluguel)
2.0.03.00.21	Relação de atos e procedimentos licitatórios por modalidade
2.0.03.00.22	Ordem de serviço
2.0.03.00.23	Pedido de licitação

## **2.0.04 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**

### **Séries Documentais**

2.0.04.00.01	Ficha cadastral de bens patrimoniais
2.0.04.00.02	Cadastro de funcionários responsáveis pelos bens patrimoniais
2.0.04.00.03	Cautelas
2.0.04.00.04	Processos relativos a empréstimos/cessão de equipamentos/materiais do Patrimônio físico (termo de cessão ou acordo)
2.0.04.00.05	Certificados de garantia de bens patrimoniais
2.0.04.00.06	Inventários de bens patrimoniais (entradas e baixas)
2.0.04.00.07	Solicitações de transferência de patrimônio físico
2.0.04.00.08	Registro de baixa de bens patrimoniais
2.0.04.00.09	Relatórios anuais de bens patrimoniais

## **2.0.04 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS**

### **2.0.04.01 CONTROLE DE ALMOXARIFADO**

#### **Séries Documentais**

2.0.04.01.01	Boletim de recebimento de material - BRM
2.0.04.01.02	Recibo de entrega de materiais
2.0.04.01.03	Controle de estoque do almoxarifado - inventário
2.0.04.01.04	Requisição de material de estoque – RME

## **2.0.05 GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS**

### **Séries Documentais**

2.0.05.00.01	Atos normativos para a gestão de documentos (inclusive documentos eletrônicos - GED) e sistemas de informação
2.0.05.00.02	Calendários e cronogramas de atividades
2.0.05.00.03	Convocações para reuniões de grupos de trabalho
2.0.05.00.04	Manuais de normalização de procedimentos arquivísticos
2.0.05.00.05	Tabelas de Temporalidade e Plano de Classificação de Documentos
2.0.05.00.06	Guias, inventários e catálogos
2.0.05.00.07	Relações de documentos/ processos para microfilmagem

- 2.0.05.00.08 Relações de documentos para eliminação
- 2.0.05.00.09 Relações de transferência/ recolhimento de documentos
- 2.0.05.00.10 Guias de declaração de propriedade rural
- 2.0.05.00.11 Guias de SISA – laudo de avaliação de propriedades
- 2.0.05.00.12 Controle diário de serviço especial de entrega de documentos - SEED
- 2.0.05.00.13 Livro de registro de abertura de processos externos e internos\*
- 2.0.05.00.14 Minutas de leis, decretos, portarias para a gestão de documentos (inclusive documentos eletrônicos - GED) e Sistemas de Informação
- 2.0.05.00.15 Controle de empréstimo e de devolução de documentos de arquivo
- 2.0.05.00.16 Solicitação de cancelamento de processos/ protocolo
- 2.0.05.00.17 Solicitação de cópia/vistas/2ª via de documentos
- 2.0.05.00.18 Solicitação de desentranhamento de documentos/ desarquivamento e reconsideração de despachos em processo
- 2.0.05.00.19 Solicitação de urgência/ciência de arquivamento de processos

**2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA**

**2.0.06.01 DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**

**Séries Documentais**

- 2.0.06.01.01 Programa e plano anual de Informática
- 2.0.06.01.02 Projeto de implantação de rede
- 2.0.06.01.03 Projeto de atualização ou modernização tecnológica
- 2.0.06.01.04 Projeto de desenvolvimento de programas de computador
- 2.0.06.01.05 Certificados de garantia de bens patrimoniais
- 2.0.06.01.06 Relatório de acompanhamento dos projetos de informática
- 2.0.06.01.07 Relatório de desenvolvimento de programa de computador
- 2.0.06.01.08 Base de dados
- 2.0.06.01.09 Relatório de estatística de acesso
- 2.0.06.01.10 Relatório de resumo de dados
- 2.0.06.01.11 Minutas de editais para execução de projetos de informática

**2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA**

**2.0.06.02 VISTORIA E CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**

**Séries Documentais**

- 2.0.06.02.01 Dicionário de dados
- 2.0.06.02.02 Relatório técnico de vistoria
- 2.0.06.02.03 Termo de concessão e controle de senha de acesso

**2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA**

**2.0.06.03 MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS**



### **Séries Documentais**

2.0.06.03.01	Contrato de licença de uso de programa de computador (software)
2.0.06.03.02	Certificado de autenticidade de programa de computador (software)
2.0.06.03.03	Inventário de programa de computador
2.0.06.03.04	Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações
2.0.06.03.05	Certificados de garantia de bens patrimoniais
2.0.06.03.06	Ordens de serviços suporte técnico
2.0.06.03.07	Expedientes relativos à manutenção de sistemas
2.0.06.03.08	Softwares de aplicativos (cd's, disquetes)
2.0.06.03.09	Termo de garantia de equipamentos e de programas de computadores

### **2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA**

#### **2.0.06.04 ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE INFORMÁTICA**

### **Séries Documentais**

2.0.06.04.01	Contratos de serviços técnicos especializados
2.0.06.04.02	Proposta de especificações técnicas de equipamentos e programas *
2.0.06.04.03	Relatório de inobservância de contrato *
2.0.06.04.04	Parecer técnico de equipamentos e de programa de computadores *

### **2.0.07 GESTÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

#### **2.0.07.01 CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

### **Séries Documentais**

2.0.07.01.01	Processos relativos a pensionistas
2.0.07.01.02	Processos relativos a aposentadoria
2.0.07.00.03	Cadastro e documentação de aposentados e pensionistas
2.0.07.00.04	Prontuários de servidores com suspensão de contrato em decorrência de aposentadorias por invalidez - SAI
2.0.07.00.05	Processo de auxílio doença (requerimento de incapacidade laborativa)
2.0.07.00.06	Processo de auxílio acidente de trabalho
2.0.07.00.07	Processo de comunicado de acidente de trabalho - CAT
2.0.07.00.08	Comunicados de resultado da perícia médica ao órgão previdenciário dos servidores afastados por auxílio doença/acidentários

### **2.0.07 GESTÃO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS**

#### **2.0.07.02 CONTROLE DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV**

### **Séries Documentais**



- 2.0.07.02.01 VIDE NOTA DE RODAPÉ (1)
- 2.0.07.02.02 Compensação dos processos de aposentadorias concedidas pelo Município (modalidade do Regime de Origem – RO).
- 2.0.07.02.03 Compensação dos processos de pensão decorrente de aposentadorias concedidas pelo Município (modalidade do Regime de Origem – RO).
- 2.0.07.02.04 Compensação dos processos de aposentadorias concedidas pelo INSS (modalidade do Regime Instituidor – RI).
- 2.0.07.02.05 Compensação dos processos de pensão decorrente de aposentadoria concedidos pelo INSS (modalidade do Regime Instituidor – RI).

**2.0.08 ACOMPANHAMENTO DA CONSTITUIÇÃO, DESENVOLVIMENTO E ENCERRAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E FUNDACIONAL - INCLUSIVE DAS EMPRESAS PÚBLICAS**

**Séries Documentais**

- 2.0.08.00.01 Dossiê de constituição/encerramento de empresas públicas, integralização de capitais e estatutos sociais
- 2.0.08.00.02 Atas de assembleias gerais ordinárias
- 2.0.08.00.03 Atas de assembleias gerais extraordinárias
- 2.0.08.00.04 Atas de reuniões de diretorias
- 2.0.08.00.05 Certificados de garantia de bens patrimoniais
- 2.0.08.00.06 Atas de reuniões de conselhos fiscais
- 2.0.08.00.07 Atas de reuniões de conselhos administrativos
- 2.0.08.00.08 Atas de reuniões de acionistas
- 2.0.08.00.09 Pautas de reuniões de diretorias, conselhos deliberativos, fiscais e administrativos
- 2.0.08.00.10 Minutas de atas de reuniões de diretorias, conselhos deliberativos, fiscais e administrativos
- 2.0.08.00.11 Pautas de assembleias gerais ordinárias e extraordinárias
- 2.0.08.00.12 Minutas de atas de assembleias gerais ordinárias e extraordinárias
- 2.0.08.00.13 Atas de reuniões de chefias/grupos de trabalho
- 2.0.08.00.14 Cadastro/alterações cadastrais de empresas junto a órgãos públicos
- 2.0.08.00.15 Livros de registro/ transferência de ações

**2.0.09 GESTÃO DE SERVIÇOS INTERNOS**

**Séries Documentais**

- 2.0.09.00.01 Controle de viaturas oficiais e veículos contratados
- 2.0.09.00.02 Controle de veículos dos servidores no estacionamento
- 2.0.09.00.03 Laudo de avaliação do CRECI
- 2.0.09.00.04 Licenciamento de veículos oficiais
- 2.0.09.00.05 Certificados de garantia de bens patrimoniais
- 2.0.09.00.06 Processos relativos a contratos de locação, manutenção de equipamentos, serviços e fornecedores
- 2.0.09.00.07 Processos relativos a contratos de serviços técnicos especializados
- 2.0.09.00.08 Relatório de perícias técnicas envolvendo veículos municipais
- 2.0.09.00.09 Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículos e máquinas





- 2.0.09.00.10 Processo de padronização da frota oficial
- 2.0.09.00.11 Processos de indenização de veículos
- 2.0.09.00.12 Requisição de combustíveis

## **2.0.10                    COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS / ATIVIDADES-MEIO**

### **Séries Documentais**

- 2.0.10.00.01.01 Correspondência
- 2.0.10.00.01.02 Correspondência
- 2.0.10.00.01.03 Correspondência
- 2.0.10.00.01.04 Correspondência
- 2.0.10.00.01.05 Certificados de garantia de bens patrimoniais
- 2.0.10.00.01.06 Correspondência
- 2.0.10.00.01.07 Correspondência
- 2.0.10.00.01.08 Correspondência
- 2.0.10.00.02 Registro de protocolo de correspondência
- 2.0.10.00.03 Livro de andamento de processo
- 2.0.10.00.04 Relatórios semanais
- 2.0.10.00.05 Relatórios mensais
- 2.0.10.00.06 Relatórios anuais
- 2.0.10.00.07 Pautas de reunião de conselhos administrativos, deliberativos, fiscais e de diretorias
- 2.0.10.00.08 Minutas de atas de reuniões de conselhos administrativos, deliberativos, fiscais e de diretorias
- 2.0.10.00.09 Organogramas, fluxogramas
- 2.0.10.00.10 Requisições de formulários
- 2.0.10.00.11 Requisições de compra de material e serviços
- 2.0.10.00.12 Requisições de material de estoque - RME/requisição de almoxarifado – RA
- 2.0.10.00.13 Requisições de cópias xerox
- 2.0.10.00.14 Requisições para envio de correspondências pelo correio - correio central
- 2.0.10.00.15 Requisições para envio de correspondências pelo correio - franquias
- 2.0.10.00.16 Requisições para atualização de endereços
- 2.0.10.00.17 Requisições de inclusão de dados em cadastro
- 2.0.10.00.18 Requisições de exclusão de dados em cadastro
- 2.0.10.00.19 Requisições de transmissão de fax
- 2.0.10.00.20 Cartões de aviso de recebimento - AR (correio)
- 2.0.10.00.21 Controle de correspondências enviadas pelo correio (cartas simples e com AR)
- 2.0.10.00.22 Atas de reuniões de chefias/grupos de trabalho
- 2.0.10.00.23 Textos de apoio técnico
- 2.0.10.00.24 Legislação/orientações e atos normativos federais, estaduais e municipais
- 2.0.10.00.25 Boletins de ocorrências policiais/Guarda Civil Municipal (cópia)
- 2.0.10.00.26 Controle de publicações oficiais (abandono de emprego, concurso público)
- 2.0.10.00.27 Controle/registo de numeração de correspondências
- 2.0.10.00.28 Agenda de compromissos



2.0.10.00.29 Agenda de endereços / Cadastros

## **2.0.11 CONTROLE DOS SERVIÇOS DE APOIO E MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE UBERLÂNDIA**

### **Séries Documentais**

- 2.0.11.00.01 Controle de entrega de leite e manteiga
- 2.0.11.00.02 Ordem de Serviço
- 2.0.11.00.03 Autorização de Entrada no Centro Administrativo
- 2.0.11.00.04 Atestado de Visita Técnica
- 2.0.11.00.05 Controle de empréstimo de bens
- 2.0.11.00.06 Controle de empréstimo de saída de objetos
- 2.0.11.00.07 Agenda de eventos no Auditório e Blocos do Centro Administrativo
- 2.0.11.00.08 Relatório de Correspondência Emitida para os Correios
- 2.0.11.00.09 Protocolo manual
- 2.0.11.00.10 Controle de vagas na Garagem
- 2.0.11.00.11 Controle de veículos
- 2.0.11.00.12 Mapeamento dos órgãos e secretarias do Centro Administrativo
- 2.0.11.00.13 Previsão de férias dos servidores do NAM
- 2.0.11.00.14 Planilha de controle do Quantitativo de pão, leite e manteiga entregues para os órgãos da Secretaria de Administração
- 2.0.11.00.15 Relação de endereços dos servidores do NAM
- 2.0.11.00.16 Solicitação de lanches para treinamentos
- 2.0.11.00.17 Controle de entrada e saída pela Recepção Geral do Centro Administrativo
- 2.0.11.00.18 Controle de entrega de chaves
- 2.0.11.00.19 Controle de entrega de jornais
- 2.0.11.00.20 Relatório de telefonia
- 2.0.11.00.21 Protocolo de entrega de aparelhos telefônicos
- 2.0.11.00.22 Protocolo de entrega da lista telefônica da Sabe e do Guia Sei

## **3.0 FINANÇAS**

### **3.0.01 CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

#### **Séries Documentais**

- 3.0.01.00.01 Projetos relativos à legislação do Plano Plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual
- 3.0.01.00.02 Leis, atos e decretos relativos ao orçamento programa, alterações/suplementações de recursos orçamentários
- 3.0.01.00.03 Minutas relativas à lei de diretrizes orçamentárias – LDO
- 3.0.01.00.04 Minutas relativas ao orçamento programa plurianual
- 3.0.01.00.05 Minutas relativas ao orçamento programa anual
- 3.0.01.00.06 Instruções da Secretaria de Finanças para a elaboração do orçamento programa
- 3.0.01.00.07 Propostas setoriais para o orçamento programa

- 3.0.01.00.08 Processos relativos a confissões de dívidas
- 3.0.01.00.09 Processos relativos a empréstimos bancários
- 3.0.01.00.10 Processos relativos a liberação de verba/ auxílio subvenção
- 3.0.01.00.11 Processos relativos a convênios
- 3.0.01.00.12 Projeção financeira da folha de pagamento
- 3.0.01.00.13 Planilhas de cálculos de reajuste
- 3.0.01.00.14 Indicadores econômicos

**3.0.01                    CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

**3.0.01.01                CONTROLE DA EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**Séries Documentais**

- 3.0.01.01.01            Minutas de atos normativos relativos à alteração e suplementação de recursos orçamentários
- 3.0.01.01.02            Leis, atos e decretos relativos ao orçamento programa, alterações/suplementações de recursos orçamentários
- 3.0.01.01.03            Solicitação de remanejamento de recursos
- 3.0.01.01.04            Projeção financeira da receita
- 3.0.01.01.05            Liquidação de empenhos e despesas consolidadas
- 3.0.01.01.06            Demonstrativo de credores
- 3.0.01.01.07            Registro analítico de empenhos
- 3.0.01.01.08            Receita analítica
- 3.0.01.01.09            Despesas e receitas extras
- 3.0.01.01.10            Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota
- 3.0.01.01.11            Programação da despesa orçamentária
- 3.0.01.01.12            Programação financeira de desembolso
- 3.0.01.01.13            Ficha de controle de adiantamentos
- 3.0.01.01.14            Processo de adiantamento/ prestação de contas
- 3.0.01.01.15            Processo de prestação de contas de pagamento fornecedores, contratos, serviços e obras
- 3.0.01.01.16            Balanço dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de variações
- 3.0.01.01.17            Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- 3.0.01.01.18            Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
- 3.0.01.01.19            Relatório de gestão fiscal
- 3.0.01.01.20            Planilhas de cálculos de reajuste
- 3.0.01.01.21            Processos relativos a reajuste de valores

**3.0.02                    CONTROLE DA TESOURARIA**

**Séries Documentais**

- 3.0.02.00.01            Boletim diário do fluxo de caixa da tesouraria
- 3.0.02.00.02            Boletim mensal do fluxo de caixa (receita e despesa)



3.0.03.00.30	Diário contábil
3.0.03.00.31	Processos de pagamentos judiciais - precatórios
3.0.03.00.32	Listagens dos bens patrimoniais
3.0.03.00.33	Termos de transferências de bens móveis
3.0.03.00.34	Relatórios de baixas
3.0.03.00.35	Relação de bens imóveis (incorporações)
3.0.03.00.36	Processos relativos a pagamento/parcelamento de honorários advocatícios, perícias e custas judiciais
3.0.03.00.37	Processos relativos à devolução de pagamento a contribuintes
3.0.03.00.38	Processos relativos à compensação de débitos e créditos (tributos)

### **3.0.04 GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA**

#### **Séries Documentais**

3.0.04.00.01	Atualização de pagamentos dos contribuintes
3.0.04.00.02	Certidão para cancelar débitos ajuizados
3.0.04.00.03	Críticas dos dados de pagamento
3.0.04.00.04	Atualização e baixa de dívida ativa
3.0.04.00.05	Processos relativos a cancelamento de dívida ativa relativa à sindicância, processos judiciais, autuações do tribunal de contas, multas contratuais entre outros
3.0.04.00.06	Processos relativos a cancelamento de dívida ativa imobiliária
3.0.04.00.07	Processos relativos a cancelamento de dívida ativa mobiliária
3.0.04.00.08	Certidão de remanescente de parcelamento
3.0.04.00.09	Termo de inscrição e certidão para ajuizamento de débitos
3.0.04.00.10	Livro de inscrição e baixa da dívida ativa
3.0.04.00.11	Posições dos contribuintes devedores no cadastro
3.0.04.00.12	Mapa demonstrativo de pagamento da dívida ativa
3.0.04.00.13	Planilhas de controle de parcelamento liquidado
3.0.04.00.14	Listagem de cadastro de contribuintes
3.0.04.00.15	Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo
3.0.04.00.16	Relação das alterações no arquivo DA – Dívida Ativa
3.0.04.00.17	Relação de carnês emitidos
3.0.04.00.18	Relação de consistência dos pedidos de parcelamento
3.0.04.00.19	Processos relativos a cancelamento de tributos*/ multas/ juros/ correção monetária
3.0.04.00.20	Certidão negativa de débitos municipais – processo
3.0.04.00.21	Certidão negativa de imóvel - processo
3.0.04.00.22	Certidão negativa de ISS/taxa de licença - processo
3.0.04.00.23	Certidão positiva de débitos – processo
3.0.04.00.24	Processos relativos à cobrança de reposições salariais, tributos, taxas e multas
3.0.04.00.25	Processos relativos a devolução de pagamento de multas e taxas diversas (exercício)
3.0.04.00.26	Processos relativos a devolução de pagamento de IPTU/taxas (exercício anterior)
3.0.04.00.27	Processos relativos a parcelamento de débitos – exercício
3.0.04.00.28	Processos relativos a parcelamento de débito - dívida ativa - quitado

- 3.0.04.00.29 Processos relativos a parcelamento de débito - dívida ativa - executado judicialmente
- 3.0.04.00.30 Processos relativos a parcelamento de débito - dívida ativa – inadimplentes
- 3.0.04.00.31 Processos relativos a recurso contra auto de infração e multa – AIM
- 3.0.04.00.32 Relação de termo de inscrição de dívida ativa/ processos relativos a cobrança judicial (interno)
- 3.0.04.00.33 Tabela de preços de materiais e serviços
- 3.0.04.00.34 Processos relativos à afastamento desobrigação/ justificativa de feiras livres
- 3.0.04.00.35 Processo tributário para inscrição em dívida ativa (fiscalização, sindicância, ressarcimento, etc.)
- 3.0.04.00.36 Documento de arrecadação municipal -DAM (antigo talão rosa - impostos não lançados)

### **3.0.05 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**

#### **Séries Documentais**

- 3.0.05.00.01 Auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS
- 3.0.05.00.02 Declaração de movimento econômico - DAME
- 3.0.05.00.03 Guias de imposto de transição de bens e imóveis - ITBI
- 3.0.05.00.04 Imposto de circulação de mercadorias sobre serviços - ICMS\*
- 3.0.05.00.05 Processos relativos a levantamento fiscal (interno)
- 3.0.05.00.06 Mapa de produtividade fiscal (notificação preliminar)
- 3.0.05.00.07 Processos relativos a baixa ex-ofício
- 3.0.05.00.08 Processos relativos a cancelamento de tributos/ISSQN – auto lançado
- 3.0.05.00.09 Certidão de isenção de ISS – Processo
- 3.0.05.00.10 Processos relativos a extravio de notas fiscais
- 3.0.05.00.11 Processos relativos a devolução pagamento taxa de licença/ISS
- 3.0.05.00.12 Processos relativos a diferença de estimativa (interno)
- 3.0.05.00.13 Processos relativos a esclarecimento tributos mobiliários
- 3.0.05.00.14 Processos relativos a isenção de tributos (Imposto sobre Serviços - ISS)
- 3.0.05.00.15 Processos relativos a relatório fiscal
- 3.0.05.00.16 Processos relativos a recurso contra ISS
- 3.0.05.00.17 Ordem de fiscalização (interno)
- 3.0.05.00.18 Termo de início e conclusão de fiscalização (firmas)
- 3.0.05.00.19 Guia de recolhimento de imposto sobre serviços – ISS
- 3.0.05.00.20 Processos relativos à autorização para emissão de notas fiscais/faturas de serviços
- 3.0.05.00.21 Controle de registro de livro fiscal
- 3.0.05.00.22 Processos relativos ITBI (imunidade/ devolução/ diferença)
- 3.0.05.00.23 Processos relativos à isenção/ diferença de PROBISS
- 3.0.05.00.24 Ficha de isenção de imposto sobre serviço - ISS
- 3.0.05.00.25 Rol de lançamento de multas
- 3.0.05.00.26 Declaração mensal de serviços - D M S

### **3.0.06 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL**



### **3.0.06.01 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO**

#### **Séries Documentais**

- 3.0.06.01.01 Atualização de dados cadastrais relativos a IPTU
- 3.0.06.01.02 Cadastro de engenheiros
- 3.0.06.01.03 Cadastro de logradouros e face de quadra
- 3.0.06.01.04 Cadastro de numeração (manuscritos)
- 3.0.06.01.05 Cadastro imobiliário - ficha
- 3.0.06.01.06 Cadastro logradouro - ficha
- 3.0.06.01.07 Cadastro numeração (planilhas de numeração oficial)
- 3.0.06.01.08 Cópias de plantas de loteamentos/ quadras/ plantas cadastrais
- 3.0.06.01.08.01 Cópias de plantas de loteamentos
- 3.0.06.01.08.02 Cópias de plantas de numeração oficial
- 3.0.06.01.08.03 Cópias de planta de referência cadastral – PRC- Em desuso
- 3.0.06.01.08.04 Plantas de quadra - Em desuso
- 3.0.06.01.08.05 Fotos aéreas / ortofoto
- 3.0.06.01.09 Lançamento de IPTU (imposto predial e territorial urbano)/ cadastro anual de IPTU
- 3.0.06.01.10 Processos relativos a dados cadastrais, atualização de nome/endereço de proprietário
- 3.0.06.01.11 Certidão de área construída / tributada/ ano e existência
- 3.0.06.01.12 Certidão de cadastramento - processo
- 3.0.06.01.13 Certidão de inscrição imobiliária - processo (cadastro e lançamento)
- 3.0.06.01.14 Certidão de valor venal - processo (cadastro e lançamento)
- 3.0.06.01.15 Certidão negativa de cadastramento – processo
- 3.0.06.01.16 Certidão nome/endereço de proprietário – processo (certidão específica)
- 3.0.06.01.17 Certidão relativa à dados do cadastro imobiliário /IPTU (dados cadastrais)
- 3.0.06.01.18 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)
- 3.0.06.01.19 Processos relativos a redução de IPTU
- 3.0.06.01.20 Plantas genéricas de valores
- 3.0.06.01.21 Baixa de IPTU
- 3.0.06.01.22 Croqui de recadastramento
- 3.0.06.01.23 Processo relativo às especificações de condomínios
- 3.0.06.01.24 Editais de notificação de IPTU e taxas
- 3.0.06.01.25 Estatísticas de IPTU e taxas
- 3.0.06.01.26 Mapa demonstrativo de cadastramento
- 3.0.06.01.27 Relatório mensal de ITBI
- 3.0.06.01.28 Rol de lançamento do imposto predial e territorial urbano - IPTU
- 3.0.06.01.29 Processos relativos a laudêmio/certidão\*
- 3.0.06.01.30 Rol de lançamentos/Edital de contribuições de melhorias \*
- 3.0.06.01.31 Processos relativos a cancelamento de tributos /IPTU
- 3.0.06.01.32 Processos relativos a cancelamento de tributos/ITBI
- 3.0.06.01.33 Processos relativos a compensação de débitos e créditos/IPTU
- 3.0.06.01.34 Processos relativos a devolução de pagamento IPTU – (exercício)
- 3.0.06.01.35 Certidão de isenção de tributos – Processo
- 3.0.06.01.36 Processos relativos a isenção de tributos
- 3.0.06.01.36.01 Processos relativos a isenção de tributos/ IPTU (aposentados)



- 3.0.06.01.36.02 Processos relativos a isenção de tributos/ ITBI
- 3.0.06.01.37 Processos relativos a Remissão de IPTU/ multas e taxas
- 3.0.06.01.38 Processos relativos a revisão lançamento de IPTU/Taxas/ ISS/ Multa

**3.0.06 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL**

**3.0.06.02 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL MOBILIÁRIO**

**Séries Documentais**

- 3.0.06.02.01 Cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica
- 3.0.06.02.02 Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica
- 3.0.06.02.03 Certidão de baixa de inscrição de pessoa física ou jurídica IM - processo
- 3.0.06.02.04 Autorização de impressão de documentos fiscais - AIDF
- 3.0.06.02.05 Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviço - ISS
- 3.0.06.02.06 Guia de recolhimento de ambulante (taxa de licença para o comércio de ambulante)
- 3.0.06.02.07 Taxa de licença de fiscalização de funcionamento de empresa
- 3.0.06.02.08 Processos relativos a Inscrição de pessoas físicas e jurídicas IM para ambulante – inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.09 Processos relativos a IM para autônomo – inicial, alterações cadastrais, baixa e reabertura da IM
- 3.0.06.02.10 Processos relativos a IM para estabelecimentos comerciais, industriais, empresas prestadoras de serviços – inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.11 Alvará/Licença para funcionamento de empresas / Inclusive bancas de jornais
- 3.0.06.02.12 Processos relativos a IM – (instituições sem fins lucrativos) – inicial, alteração cadastral e baixa
- 3.0.06.02.13 Processos relativos à IM feirante – permissão inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.14 Processos relativos a IM (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi) – inicial, alteração cadastral e baixa
- 3.0.06.02.15 Processos relativos a isenção taxas mobiliárias
- 3.0.06.02.16 Processos relativos a alvará de licença temporária (circo/show/feiras)
- 3.0.06.02.17 Processos relativos à comprovação de enquadramento de atividade/zonamento
- 3.0.06.02.18 Notificação de débitos (aviso de débitos de ISS e taxas) e comprovante de entrega
- 3.0.06.02.19 Relatório de atividades de Inscrição de pessoa física e jurídica - IM
- 3.0.06.02.20 Rol de baixa de inscrição municipal
- 3.0.06.02.21 Rol de baixa de multas
- 3.0.06.02.22 Certidão de isenção de taxa de licença – Processo
- 3.0.06.02.23 Certidão de tempo estabelecido
- 3.0.06.02.24 Certidão de inscrição de pessoa física e jurídica IM - processo - certidão de dados cadastrais





### **3.0.07 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS**

#### **Séries Documentais**

- 3.0.07.00.01 Auto de apreensão de mercadorias
- 3.0.07.00.02 Autos de infração e multa - AIM/reincidência
- 3.0.07.00.03 Vistoria/Informação fiscal
- 3.0.07.00.04 Notificação preliminar
- 3.0.07.00.05 Controle das reclamações relativas a posturas municipais
- 3.0.07.00.06 Processos relativos à autorização de funcionamento (diversos) \*
- 3.0.07.00.07 Processos relativos à cassação de licença (ambulante/ autônomo/ estabelecimento)
- 3.0.07.00.08 Processos relativos à devolução/ doação eliminação de mercadoria apreendida
- 3.0.07.00.09 Processos relativos a edital de notificação (diversos)
- 3.0.07.00.10 Processos relativos a interdição de atividades (diversos)
- 3.0.07.00.11 Processos relativos a lançamento de auto de infração e multa - AIM/recurso (interno)
- 3.0.07.00.12 Processos relativos a liberação de interdição
- 3.0.07.00.13 Processos relativos a recurso de auto de infração e multa - AIM

### **3.0.08 DIRETORIA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS TRANSFERIDAS**

#### **Séries Documentais**

- 3.0.08.00.01 Processos relativos a apuração do Valor Adicionado (VAF) - Declaração do VAF (excluído "incluído ficha de visita)
- 3.0.08.00.02 Levantamento das autuações fiscais que foram solucionadas na ana base da apuração
- 3.0.08.00.03 Orientação no preenchimento da Declaração do VAF através de: Palestras, Treinamento e conferências dos valores informados: on line e pessoalmente.
- 3.0.08.00.04 Cadastro de Contribuintes recebidos da Secretaria da Fazenda
- 3.0.08.00.05 Publicação do Índice - Acompanhamento Anual do valor adicionado provisório e definitivo
- 3.0.08.00.06 Impuganação dos dados publicados pela Receita Estadual, naquilo que não estiver correto.
- 3.0.08.00.07 Legislação do ICMS - lei, decreto, resoluções e portaria, excluir "Cat"
- 3.0.08.00.08 Acompanhamento e fiscalização as pesquisas feitas pelo IBGE excluir "Tribunal de Contas da União"
- 3.0.08.00.09 Cruzamento das informações de VAF de contribuintes com sede em outros municípios
- 3.0.08.00.10 Fiscalização de transferências do FPM, IPVA e outras tributárias do Estado e da União

### **4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS**



#### **4.0.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS**

##### **Séries Documentais**

- 4.0.01.00.01 Processos relativos a orientação à administração pública municipal/pareceres jurídicos
- 4.0.01.00.02 Processos administrativos relativos a ações trabalhistas
- 4.0.01.00.03 Processos administrativos relativos a ações cíveis
- 4.0.01.00.04 Processos administrativos relativos a ações criminais
- 4.0.01.00.05 Processos relativos a pagamento/ parcelamento de honorários advocatícios, perícias, custas judiciais e precatórios
- 4.0.01.00.06 Processos administrativos relativos a tributos municipais
- 4.0.01.00.07 Processos relativos ao Tribunal de Contas do Estado – TCE
- 4.0.01.00.08 Certidão de homônimo - processo
- 4.0.01.00.09 Controle de entrega de diários oficiais (pela biblioteca jurídica)
- 4.0.01.00.10 Relatórios de execuções fiscais
- 4.0.01.00.11 Processos administrativos relativos a indenizações
- 4.0.01.00.12 Processos administrativos relativos a infrações ambientais
- 4.0.01.00.13 Processos relativos a cobrança judicial (interno)/relação de termo de inscrição de dívida ativa
- 4.0.01.00.14 Procedimento Administrativo Ministério Público

#### **4.0.02 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO**

##### **Séries Documentais**

- 4.0.02.00.01 Cartas de adjudicação
- 4.0.02.00.02 Contratos de concessão de uso
- 4.0.02.00.03 Contratos de permissão de uso
- 4.0.02.00.04 Escrituras públicas
- 4.0.02.00.05 Fichas/ relações de denominação de ruas
- 4.0.02.00.06 Minutas de textos legais (minuta de projeto de lei, decreto)
- 4.0.02.00.07 Processos de alienação de imóveis públicos/ venda/ doação/ dação em pagamento
- 4.0.02.00.08 Processos de aquisição de imóveis particulares ou públicos/ dação/ permuta/ desapropriação
- 4.0.02.00.09 Processos de certidão de vias públicas/ dação em pagamento/ penhora
- 4.0.02.00.10 Processos relativos a termo de autorização de uso de área municipal
- 4.0.02.00.11 Processos relativos a termo de ocupação e posse (inclusive usucapião, invasão de área pública e retificação judicial contestada)
- 4.0.02.00.12 Processos relativos a termo de cooperação técnica
- 4.0.02.00.13 Minutas de convênios, acordos, ajustes e contratos
- 4.0.02.00.14 Minutas de atos normativos
- 4.0.02.00.15 Processos de autorização para fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída

#### **4.0.03 JULGAMENTO DE RECURSOS EM GRAU DE 2ª INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA**



#### **Séries Documentais**

- 4.0.03.00.01 Atas de sessões das câmaras reunidas
- 4.0.03.00.02 Pautas de sessões das câmaras reunidas para julgamento de recursos
- 4.0.03.00.03 Relações de pagamento de “jeton” para os conselheiros e de pró-labore para os representantes da fazenda pública
- 4.0.03.00.04 Justificativas de faltas de conselheiros e representantes fazendários

#### **4.0.04 PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR - PROCON**

#### **Séries Documentais**

- 4.0.04.00.01 Processo de fiscalização
- 4.0.04.00.02 Consulta informal preliminar - CIP
- 4.0.04.00.03 Consulta informal preliminar - CIP - audiências/termos

#### **4.0.05 ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA**

#### **Séries Documentais**

- 4.0.05.00.01 Ficha cadastral de clientes
- 4.0.05.00.02 Ficha de andamento processual - extinta
- 4.0.05.00.03 Dossiê de clientes com cópia de documentos - extinta
- 4.0.05.00.04 Separação/divórcio consensuais - petição inicial

#### **5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS**

#### **5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL**

#### **5.1.01 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**

#### **Séries Documentais**

- 5.1.01.00.01 Pesquisas Sócio-Econômicas para o planejamento do Município (dados: saúde, ensino e educação, zoneamento, desenvolvimento social, densidade populacional, edificações) ; Pesquisa hospitalar; Pesquisa de ensino e educação (cadastro escolar); Pesquisa para o Zoneamento; Pesquisa de Instrumentação do Planejamento urbano; Pesquisa de Mão de Obra e Mercado de Trabalho; Cadastro Industrial - Levantamento de Edifícios com 3 ou mais pavimentos (1976-1992)
- 5.1.01.00.02 Relatórios (diagnóstico) Sócio-Econômicos e Ambientais do Município
- 5.1.01.00.03 Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado -PDDI (diagnóstico/prognóstico) e minutas de Lei
- 5.1.01.00.04 Legislação referente ao Planejamento Urbano de Meio Ambiente.
- 5.1.01.00.05 Planos/Programas Setoriais: Saúde; Educação; Meio Ambiente; Sistema Viário; Transportes
- 5.1.01.00.06 Levantamentos Aerofotogramétricos (mapas oriundos de um conjunto de fotografias aéreas)
- 5.1.01.00.07 Registros Fotográficos aéreos/Aerofoto
- 5.1.01.00.08 Registros de Imagens de Satélite

- 5.1.01.00.09 Mapas Temáticos: Relevo; hipsometria; hidrografia; declividade; carta geotécnica; antropização; evolução urbana; entre outros.
- 5.1.01.00.10 Cartas Geodésicas e Plantas
- 5.1.01.00.11 Estudos Regionais relativos à Gestão Territorial e Ambiental (municipais, intermunicipais e interestaduais)
- 5.1.01.00.12 Estatutos/Regimento Interno de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental (Zoneamento, Desenvolvimento Urbano, Hídricos, Patrimônio, Meio Ambiente, Patrimônio Histórico, Turismo)
- 5.1.01.00.13 Protocolo de Intenções/ Convênios para o Desenvolvimento Regional Integrado.
- 5.1.01.00.14 Atas de Reuniões de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental; Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CMDU (substituiu a Comissão de Zoneamento); COMAM - Conselho Municipal de Meio Ambiente.
- 5.1.01.00.15 Relatórios de Conselhos e Comitês de Gestão territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.16 Resoluções/Pareceres de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.17 Estudos de viabilidade para edificação particular (multifamiliar, comercial e industrial de grande porte)
- 5.1.01.00.18 Diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo
- 5.1.01.00.19 Diretrizes macro-viárias
- 5.1.01.00.20 Diretrizes/restrições ambientais (Parecer Técnico e Planta de Diretrizes)
- 5.1.01.00.21 Alvará de instalação de sistemas transmissores (torre e equipamentos de transmissão)
- 5.1.01.00.22 Programas/ Projetos/ Atividades de promoção e difusão do município visando atração de capitais
- 5.1.01.00.23 Diretrizes de Acessibilidade
- 5.1.02 GESTÃO DO MEIO AMBIENTE NA ZONA URBANA E RURAL**
- 5.1.02.01 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL**
- Séries Documentais**
- 5.1.02.01.01 Declarações relativas ao meio ambiente (diagnósticos e questionários da promotória/ pareceres técnicos/ delimitação de APPs)
- 5.1.02.01.02 Identificação e diagnóstico de bens naturais (cachoeiras/ árvores tombadas, fontes / grutas/ crateras desativadas / paisagens de grande relevância)
- 5.1.02.01.03 Parques Lineares - rios e córregos não canalizados- e Unidades de Conservação (legislação, planos de manejo, cadastros, fator de qualidade, documentação fotográfica, material de divulgação)
- 5.1.02.01.04 Arborização (relatórios de produção e doação de mudas, convênios, parcerias, legislação, projetos)
- 5.1.02.01.05 Contratos de serviços técnicos especializados
- 5.1.02.01.06 Processos relativos à adoção / manutenção paisagística de praças públicas e autorizações para recuperação de áreas verdes



## **5.1.02 GESTÃO DO MEIO AMBIENTE NA ZONA URBANA E RURAL**

### **5.1.02.02 FISCALIZAÇÃO/CONTROLE AMBIENTAL**

#### **Séries Documentais**

- 5.1.02.02.01 Vistorias/Relatórios de Fiscalização; Relatórios de níveis de ruído; Relatórios de níveis de poluição; Relatórios de níveis de extração de areia; Relatórios de Áreas Verdes; Relatórios relativos a recursos hídricos; Relatórios relativos a resíduos sólidos (lixo domiciliar, entulho), Relatórios relativos à Qualidade da Água, do Solo, do Ar e Vegetação
- 5.1.02.02.02 Notificações
- 5.1.02.02.03 Autos de Infração
- 5.1.02.02.04 Multas
- 5.1.02.02.05 Expedientes relativos a solicitações/ reclamações/ denúncias feitos à Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente/ processos para cortes e podas de árvores
- 5.1.02.02.06 Estudos de Impacto Ambiental e Relatórios de Impacto Ambiental (EIA/RIMA)
- 5.1.02.02.07 Relatório Ambiental Preliminar / Diagnósticos ambientais (apresentados pelos empreendedores) / Relatórios e Planos de Controle Ambiental (PCA)
- 5.1.02.02.08 Licenças/ Anuências / Autorizações de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras de meio ambiente (pode integrar o Processo de Inscrição Municipal para indústrias).
- 5.1.02.02.09 PRADS – Planos de recuperação de áreas degradadas

## **5.1.02 GESTÃO DO MEIO AMBIENTE NA ZONA URBANA E RURAL**

### **5.1.02.03 EDUCAÇÃO AMBIENTAL/DIFUSÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL**

#### **Séries Documentais**

- 5.1.02.03.01 Cartilhas, cartazes, folders e outros materiais de divulgação
- 5.1.02.03.02 Cursos, material didático, projetos, documentação
- 5.1.02.03.03 Concursos com temática ambiental (concurso de desenho, pintura, música, poesia, redação, frase, escultura).

## **5.1.03 URBANIZAÇÃO**

### **5.1.03.01 DESENVOLVIMENTO URBANO**

#### **Séries Documentais**

- 5.1.03.01.01 Projetos de abertura de Logradouros Públicos (Ruas e Avenidas; Projetos Geométricos; Perfil; Alinhamento e Nivelamento; Praças e Jardins)
- 5.1.03.01.02 Projetos de Obras de Artes (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos, passarelas)

- 5.1.03.01.03 Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
- 5.1.03.01.04 Processos relativos à Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
- 5.1.03.01.05 Processos relativos à adoção/ manutenção de praças públicas
- 5.1.03.01.06 Processos relativos à desapropriação
- 5.1.03.01.07 Plantas de localização de áreas
- 5.1.03.01.08 Processos relativos à manutenção de obras de arte

### **5.1.03 URBANIZAÇÃO**

#### **5.1.03.02 COMUNICAÇÃO VISUAL/ PUBLICIDADE**

##### **Séries Documentais**

- 5.1.03.02.01 Projetos relativos à comunicação visual/ publicidade
- 5.1.03.02.02 Processos relativos à comunicação visual/ publicidade (licença para publicidade)

### **5.1.04 PARCELAMENTO DO SOLO**

##### **Séries Documentais**

- 5.1.04.00.01 Minutas de projetos de Lei, Decretos e Leis Complementares relativas ao parcelamento do solo (arruamentos e loteamentos, desmembramento de gleba, e sub-divisão de lotes)
- 5.1.04.00.02 Processos relativos a aprovação de arruamentos e loteamentos (diretrizes/revalidação; análise prévia; hipoteca; substituição de projeto; infra-estrutura; modificação; conclusão de obra e aceite final desmembramento de gleba; sub-divisão de lote; anexação; alteração cadastral; denominação)
  - 5.1.04.00.02.01 Processos de diretrizes para arruamentos e loteamentos
  - 5.1.04.00.02.02 Processos relativos a análise prévia de arruamentos e loteamentos
  - 5.1.04.00.02.03 Processos relativos à aprovação final do projeto
  - 5.1.04.00.02.04 Processos relativos à caução/liberação de caução (hipoteca)
  - 5.1.04.00.02.05 Processos relativos à substituição de análise prévia de arruamento e loteamento
  - 5.1.04.00.02.06 Processos relativos à substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório
  - 5.1.04.00.02.07 Processos relativos a modificação com registro em cartório
  - 5.1.04.00.02.08 Processos relativos à pedidos de infra-estrutura de arruamentos/loteamentos alteração de cronograma
  - 5.1.04.00.02.09 Processos relativos a cancelamento de arruamentos/loteamentos
  - 5.1.04.00.02.10 Processos relativos à autenticação/anotação de loteamentos/arruamentos
  - 5.1.04.00.02.11 Plantas de arruamentos e loteamentos/Quadras
  - 5.1.04.00.02.12 Relatórios de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos
- 5.1.04.00.03 Mapa de acompanhamentos das fases de loteamentos
- 5.1.04.00.04 Processos relativos a loteamentos irregulares
- 5.1.04.00.04.01 Processos relativos à regularização de loteamentos/autos de regularização

- 5.1.04.00.04.02 Relatório de loteamentos irregulares
- 5.1.04.00.04.03 Rascunhos de plantas topográficas relativas a loteamentos em regularização
- 5.1.04.00.04.04 Certificados de aprovação para fins de regularização
- 5.1.04.00.05 Processos relativos a loteamentos clandestinos
- 5.1.04.00.05.01 Relatórios de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo
- 5.1.04.00.05.02 Mapeamento dos loteamentos clandestinos
- 5.1.04.00.05.03 Cadastro social de ocupações irregulares/clandestinas
- 5.1.04.00.05.04 Denúncias de ocupações clandestinas ao Ministério Público
- 5.1.04.00.06 Processos relativos a desmembramento de glebas
- 5.1.04.00.06.01 Processos relativos à diretrizes de desmembramento de glebas (exigência cartorial)
- 5.1.04.00.06.02 Processos de aprovação de membramento/desmembramento/ certidão/ atualização cadastral de glebas
- 5.1.04.00.06.03 Processos de aprovação de anexação/ subdivisão/ modificação/ atualização cadastral de lotes/ certidão
- 5.1.04.00.07 Cadastro geral de logradouros públicos
- 5.1.04.00.07.01 Cadastro de logradouros públicos (podendo conter o histórico do logradouro)
- 5.1.04.00.07.02 Processos de oficialização/ denominação de logradouros públicos
- 5.1.04.00.07.03 Processos de emplacamento de logradouros públicos
- 5.1.04.00.07.04 Plantas de loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração
- 5.1.04.00.07.05 Registro de alterações de numeração de edificações
- 5.1.04.00.07.06 Cadastro de engenheiros e arquitetos e respectivas obras
- 5.1.04.00.08 Rol de loteamentos representativo da evolução urbana
- 5.1.04.00.09 Estudos para implantação de conjuntos habitacionais e industriais

## **5.1.05 ZONEAMENTO/USO E OCUPAÇÃO DO SOLO**

### **Séries Documentais**

- 5.1.05.00.01 Legislação (Minutas relativas ao Zoneamento, podendo ser acompanhadas de mapas)
- 5.1.05.00.02 Processos relativos à Certidão de Zoneamento.
- 5.1.05.00.02.01 Certidão de uso e ocupação do solo
- 5.1.05.00.02.02 Certidão de uso do solo
- 5.1.05.00.02.03 Certidão de Zoneamento - CZ
- 5.1.05.00.02.04 Declaração de Zoneamento para financiamento
- 5.1.05.00.03 Processos relativos a Certidão de Zona Urbana/Zona Rural
- 5.1.05.00.04 Mapas de Zoneamento
- 5.1.05.00.05 Alvarás-licença para funcionamento de empresas, inclusive bancas de jornais
- 5.1.05.00.06 Concessão para bancas de jornais e revistas

## **5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**



**5.1.06.01 DRENAGEM – REDES DE ÁGUAS PLUVIAIS**

**Séries Documentais**

- 5.1.06.01.01 Projetos de redes de águas pluviais (projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias)
- 5.1.06.01.02 Processos relativos à construção de redes de águas pluviais
- 5.1.06.01.03 Relatórios de acompanhamento/fiscalização de execução de obras de redes de águas pluviais (diários de obras podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.01.04 Cadastro de redes de águas pluviais
- 5.1.06.01.05 Ordens de serviço de manutenção de sistemas de redes de águas pluviais (limpeza de bueiro, boca de lobo, sarjetas e canaletas)

**5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

**5.1.06.02 DRENAGEM – CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS**

**Séries Documentais**

- 5.1.06.02.01 Projetos de canalização de rios e córregos (projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias)
- 5.1.06.02.02 Processos relativos a canalização de rios e córregos
- 5.1.06.02.03 Relatórios de acompanhamento/fiscalização de execução de obras de canalização de rios e córregos (diário de obras, podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.02.04 Cadastro de rios e córregos canalizados
- 5.1.06.02.05 Processos relativos à manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e córregos

**5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

**5.1.06.03 SANEAMENTO**

**Séries Documentais**

- 5.1.06.03.01 Projetos de sistema de abastecimento de águas (plantas, memoriais descritivos, planilhas) – originais e cópias
- 5.1.06.03.02 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água (ordem de serviço, diário de obras, medições, notificações, ofícios e fotografias)
- 5.1.06.03.03 Projetos de sistemas de coleta e tratamento da rede de esgoto – originais e cópias
- 5.1.06.03.04 Projetos de manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgoto – originais e cópias

**5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**



#### **5.1.06.04 ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

##### **Séries Documentais**

- 5.1.06.04.01 Projetos de iluminação de logradouros públicos
- 5.1.06.04.01.01 Projetos de iluminação de vias públicas
- 5.1.06.04.01.02 Projetos de iluminação de praças e jardins
- 5.1.06.04.02 Projetos de remoção de postes de iluminação pública
- 5.1.06.04.03 Projetos de remoção de torres de alta tensão
- 5.1.06.04.04 Solicitações/processos relativos à iluminação pública (troca de postes, luminárias)
- 5.1.06.04.05 Planilhas de acompanhamento de execução de obras de iluminação pública (anual)
- 5.1.06.04.06 Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública (anual)
- 5.1.06.04.07 Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão (anual)
- 5.1.06.04.08 Projetos de manutenção da rede de iluminação pública

#### **5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

#### **5.1.06.05 PAVIMENTAÇÃO/COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO**

##### **Séries Documentais**

- 5.1.06.05.01 Projetos de pavimentação de ruas e avenidas (projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias)
- 5.1.06.05.02 Processos relativos à pavimentação
- 5.1.06.05.03 Cadastro de ruas e avenidas pavimentadas (anual)
- 5.1.06.05.04 Processos relativos a serviços de manutenção de pavimentação (tapa-buraco, recapeamento, entre outros)
- 5.1.06.05.05 Processos relativos a laudos avaliatórios de pavimentação
- 5.1.06.05.06 Processos relativos a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio
- 5.1.06.05.07 Processos de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio
- 5.1.06.05.08 Relatórios de acompanhamento/fiscalização de execução de obras de pavimentação (diário de obras, podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.05.09 Processos relativos a Contribuição de Melhorias (levantamento de dados, pesquisas e editais)

#### **5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

#### **5.1.06.06 TERRAPLENAGEM**

##### **Séries Documentais**

- 5.1.06.06.01 Projetos de terraplenagem (projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias)



- 5.1.06.06.02 Relatórios de acompanhamento/fiscalização de execução de obra de terraplenagem (diário de obras, podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.06.03 Processos relativos a execução de terraplenagem
- 5.1.06.06.04 Ordens de serviço relativos à terraplenagem

**5.1.06                   CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

**5.1.06.07               MUROS DE ARRIMO**

**Séries Documentais**

- 5.1.06.07.01 Projetos relativos a muros de arrimo (projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias)
- 5.1.06.07.02 Relatórios de acompanhamento/fiscalização de execução de obras de muros de arrimo (diário de obras, podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.07.03 Processos relativos a obras de construção de muros de arrimo
- 5.1.06.07.04 Laudos avaliatórios sobre muros de arrimo

**5.1.06                   CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

**5.1.06.08               CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS**

**Séries Documentais**

- 5.1.06.08.01 Processos relativos à podas e cortes de árvores\* (laudos técnicos)
- 5.1.06.08.02 Processos relativos à limpeza pública (coleta de lixo domiciliar)
- 5.1.06.08.03 Ordens de serviço relativos à limpeza de jardinagem, roçagem e entre outros
- 5.1.06.08.04 Ordens de serviços relativos a serviços gerais de próprios municipais (pequenos serviços e obras)
- 5.1.06.08.05 Contratos relativos à serviços gerais (pequenos serviços e obras)
- 5.1.06.08.06 Processos relativos à manutenção de equipamentos públicos (quadra, ginásio de esporte, coreto, etc)
- 5.1.06.08.07 Processos relativos a empréstimos de equipamentos e materiais
- 5.1.06.08.08 Processos relativos a pedidos de serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas
- 5.1.06.08.09 Processos relativos à autorização para depósito de resíduos sólidos no aterro sanitário.
- 5.1.06.08.10 Processos relativos à autorização para coleta de lixo hospitalar.

**5.1.06                   CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - INFRA-ESTRUTURA**

## **5.1.06.09                   CONTROLE DE OPERAÇÕES E MANUTENÇÃO**

### **Séries Documentais**

5.1.06.09.01	Controle de horas produtivas relativo a caminhões e máquinas
5.1.06.09.02	Processos relativos à barraca de Romaria, eventos e inaugurações
5.1.06.09.03	Controle de doação de caminhões de terra para famílias de baixa renda
5.1.06.09.04	Relatório diário e mensal de produção por equipes em estradas vicinais (cascalhamento, terraplenagem, pontes e mata-burros)
5.1.06.09.05	Relatório mensal PCL Projeto Cidade Limpa
5.1.06.09.06	Ordens de serviço relativos a patrolamento, cascalhamento, pontes e mata-burros
5.1.06.09.07	Entrada e saída direta de peças
5.1.06.09.08	Controle de pneu por frota
5.1.06.09.09	Controle de balanceamento e alinhamento de pneus por frota
5.1.06.09.10	Cópias de contratos
5.1.06.09.11	Orçamentos de serviços
5.1.06.09.12	Contratos de pneus novos e reformados
5.1.06.09.13	Controle de leilão de bens automotivos
5.1.06.09.14	Controle de calibragem de pneus
5.1.06.09.15	Controle de pneus sucateados
5.1.06.09.16	Relatório de ocorrências em rodas e pneus da frota
5.1.06.09.17	Controle de requisição
5.1.06.09.18	Cópias de empenhos
5.1.06.09.19	Controle diário de ligações telefônicas para celulares e interurbanos
5.1.06.09.20	Controle diário de xerox

## **5.1.07                        CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS – EDIFICAÇÕES PÚBLICAS**

### **Séries Documentais**

5.1.07.00.01	Projetos completos de edifícios públicos (projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias)
5.1.07.00.01.01	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de arquitetura
5.1.07.00.01.02	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto estrutural
5.1.07.00.01.03	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto fundação
5.1.07.00.01.04	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de hidráulica
5.1.07.00.01.05	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de elétrica
5.1.07.00.01.06	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de telefonia
5.1.07.00.01.07	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de lógica
5.1.07.00.01.08	Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de prevenção e combate a incêndio
5.1.07.00.01.09	Projetos completos de edifícios públicos - Projetos especiais
5.1.07.00.02	Projetos - padrão de edifícios públicos (projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias) -(unidades da saúde, escolas, creches)
5.1.07.00.03	Processos relativos à edificação pública (escolas, museus, teatros, bibliotecas, centros comunitários, hospitais, terminais rodoviários e urbanos, entre outros)
5.1.07.00.04	Contratos de serviços técnicos especializados

- 5.1.07.00.05 Relatórios de acompanhamento/fiscalização da execução de obras públicas, incluindo reformas e/ou ampliações (diário de obras, podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.07.00.06 Processos relativos a reforma e/ou ampliação de edifícios públicos
- 5.1.07.00.07 Dossiê de obras\*\*
- 5.1.07.00.08 Processos relativos ao enquadramento do imóvel como elemento de preservação do patrimônio histórico (pesquisa, justificativa, minuta de lei)

**5.1.08 NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES**

**Séries Documentais**

- 5.1.08.00.01 Processos relativos à aprovação de projetos de edificações particulares:
- 5.1.08.00.01.01 Alvará de demolição
- 5.1.08.00.01.02 Alvará de ampliação
- 5.1.08.00.01.03 Alvará de reforma
- 5.1.08.00.01.04 Transferência/retirada de responsabilidade técnica
- 5.1.08.00.01.05 Projeto de isolamento acústico
- 5.1.08.00.01.06 Substituição de projeto
- 5.1.08.00.01.07 Certidão de cancelamento de projeto de construção
- 5.1.08.00.01.08 Alvará de execução
- 5.1.08.00.01.09 Revalidação de alvará de execução
- 5.1.08.00.01.10 Certificado de conclusão de obra (C.C.O)
- 5.1.08.00.01.11 Alvará de instalação
- 5.1.08.00.01.12 Autenticação de planta
- 5.1.08.00.01.13 Atualização de nome/endereço de proprietário - certidão
- 5.1.08.00.01.14 Planta popular
- 5.1.08.00.01.15 Regularização de construção
- 5.1.08.00.01.16 Cancelamento de projeto aprovado
- 5.1.08.00.01.17 Fichas de controle de obras particulares e públicas
- 5.1.08.00.01.18 Alvará para conjuntos habitacionais
- 5.1.08.00.02 Certidões relativas a edificações particulares
- 5.1.08.00.02.01 Processos relativos à certidão de numeração oficial de prédio
- 5.1.08.00.02.02 Processos relativos à diretrizes/consulta para construção
- 5.1.08.00.02.03 Processos relativos à certidão de demolição
- 5.1.08.00.02.04 Processos relativos à certidão de notificação de auto de infração e multa de obra
- 5.1.08.00.02.05 Processos relativos à certidão de projeto aprovado
- 5.1.08.00.02.06 Processos relativos à certidão de medidas de confrontações
- 5.1.08.00.02.07 Processos relativos à certidão de habitabilidade\*
- 5.1.08.00.02.08 Processos relativos à certidão de habite-se
- 5.1.08.00.02.09 Processos relativos à certidão de vistoria
- 5.1.08.00.02.10 Processos relativos a certidão de cone a proteção de vôos aeronáuticos
- 5.1.08.00.02.11 Processos relativos à certidão de padrão econômico (para fins de INSS)
- 5.1.08.00.02.12 Processos relativos à certidão de desapropriação

5.1.08.00.03	Autos de infração e multas para edificações particulares
5.1.08.00.03.01	Processos relativos a recursos de notificação preliminar
5.1.08.00.03.02	Processos relativos a auto de infração e multas de obras (lançamento/recurso)
5.1.08.00.03.03	Prorrogação de prazo de notificação preliminar e/ou autos de infração e multa de obras
5.1.08.00.04	Contratos de mutuários de conjuntos habitacionais com órgãos públicos e empresas municipais
5.1.08.00.05	Contratos de empresas/órgãos públicos com empreiteiros e sub-empregados relativos a construção de conjuntos habitacionais
5.1.08.00.06	Alvarás de instalação de elevadores, monta-cargas, esteiras, escadas rolantes e correlatos
5.1.08.00.07	Alvarás de muros de arrimo

**5.1.09 TRANSPORTE PÚBLICO / SERVIÇOS DE TRÂNSITO / SISTEMA VIÁRIO**

**Séries Documentais**

5.1.09.00.01	Minutas de projetos de lei e atos normativos relativos a transporte, trânsito e sistema viário
5.1.09.00.02	Processos relativos a contratos de transporte coletivo
5.1.09.00.03	Processos relativos a controle de custo de passagens
5.1.09.00.04	Processos de localização de pontos de ônibus
5.1.09.00.05	Processos relativos a criação / alteração de linhas / horários / itinerários de ônibus
5.1.09.00.06	Processos relativos à localização de ponto de táxi
5.1.09.00.07	Processos relativos a emissão / renovação de alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)
5.1.09.00.08	Expedientes relativos a solicitações/reclamações feitos no departamento de transportes públicos
5.1.09.00.09	Processos relativos a multas (transporte clandestino, alternativo, escolar, fretado, táxi) e não renovação de alvarás
5.1.09.00.10	Processos relativos a liberação de veículos apreendidos (transporte clandestino)
5.1.09.00.11	Cadastro / prontuário de autorizados (escolar / fretado) e permissionários (alternativo e táxi), inclusive auxiliares
5.1.09.00.12	Relatórios diários de agentes fiscais de transporte
5.1.09.00.13	Pesquisas realizadas pelos agentes fiscais de transporte
5.1.09.00.14	Relatórios/dados estatísticos relativos ao transporte em geral
5.1.09.00.15	Processos relativos a permuta de ponto de táxi
5.1.09.00.16	Processos relativos a transferência de ponto – motorista permissionário de táxi
5.1.09.00.17	Processos relativos a contrato de motorista auxiliar
5.1.09.00.18	Processos relativos a distrato de motorista auxiliar
5.1.09.00.19	Processos relativos a substituição de veículos
5.1.09.00.20	Processos relativos a edital de chamamento (táxi/feira)
5.1.09.00.21	Certidão/declaração de atividade exercida - processo
5.1.09.00.22	Processos relativos a cassação de licença (motorista)

5.1.09.00.23	Processos relativos a renovação de motorista auxiliar
5.1.09.00.24	Processos relativos a vaga táxi/alvará de estacionamento
5.1.09.00.25	Processos relativos a afastamento de ponto de táxi
5.1.09.00.26	Projetos de localização de sinalização (horizontal, vertical e semafórico)
5.1.09.00.27	Processos relativos à autorização para execução de obras em vias públicas (drenagem, telefonia, gás, água e esgoto)
5.1.09.00.28	Auto de infração de trânsito - AIT - Notificação e multa (acompanhadas de aviso de recebimento - AR)
5.1.09.00.29	Processos relativos a recursos de multas de trânsito
5.1.09.00.30	Relatório de estatísticas de acidentes
5.1.09.00.31	Dossiê do projeto educação no trânsito/difusão e informação
5.1.09.00.32	Solicitação de interdição temporária de via pública
5.1.09.00.33	Processos relativos a rebaixamento de guia
5.1.09.00.34	Certidão de sinalização - processo
5.1.09.00.35	Planilha de contagem de veículos para projetos viários
5.1.09.00.36	Relatório final de contagem de veículos
5.1.09.00.37	Processos relativos a comunicação de infrator/trânsito
5.1.09.00.38	Processos relativos à solicitação de cópia de foto do AIT (auto de infração de trânsito) e do AR (aviso de recebimento da notificação de trânsito) para efeitos de recurso
5.1.09.00.39	Processos relativos a baixa de multas de trânsito
5.1.09.00.40	Certidão de indicação de infrator/trânsito - processo
5.1.09.00.41	Processos relativos à solicitação/ renovação de carteirinhas para portadores de necessidades especiais
5.1.09.00.42	Registros fotográficos de infrações cometidas no trânsito
5.1.09.00.43	Relatórios de validação/ invalidação de imagens geradas por equipamentos de fiscalização de radar
5.1.09.00.44	Processos relativos a regularização de pagamento de multas de trânsito efetuados pelo valor menor
5.1.09.00.45	Processo de cancelamento/ baixa de talões de Auto de Infração e multas de trânsito

## **5.1.10 ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS**

### **Séries Documentais**

5.1.10.00.01	Minutas de projetos de lei e atos normativos relativos a cemitérios
5.1.10.00.02	Projetos de cemitérios/infra - estrutura
5.1.10.00.03	Relatórios de monitoramento de uso de cemitérios (em relação ao lençol freático)
5.1.10.00.04	Registros de sepultamento/ inumação/ exumação
5.1.10.00.05	Registro de óbitos
5.1.10.00.06	Registro de compra/aforamento perpétuo de terrenos nos cemitérios.
5.1.10.00.07	Controle de arrecadação de cemitérios
5.1.10.00.08	Processos relativos aos serviços de cemitérios (sepultamento/exumação)
5.1.10.00.09	Processos relativos a manutenção de cemitérios *
5.1.10.00.10	Relatórios estatísticos de sepultamentos
5.1.10.00.11	Processos relativos à construções/ reparos em túmulos/jazigos ou sepulturas
5.1.10.00.12	Registro de concessão de terrenos no cemitério

## **5.2 SAÚDE**

### **5.2.01 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL**

#### **Séries Documentais**

5.2.01.00.01	Planos plurianuais da área da saúde
5.2.01.00.02	Planos, programas e metas anuais da área da saúde
5.2.01.00.03	Planos e programas setoriais da área da saúde
5.2.01.00.04	Planos/programas e metas anuais
5.2.01.00.05	Estudos regionais relativos à saúde pública
5.2.01.00.06	Protocolo de intenções/ convênios para o desenvolvimento integrado da saúde
5.2.01.00.07	Relatórios anuais de atividades da saúde
5.2.01.00.08	Relatórios anuais de gestão da área da saúde
5.2.01.00.09	Agendas municipais na área da saúde (anuais)
5.2.01.00.10	Projetos (dossiê) de habilitação nas condições de gestão na área da saúde (periodicidade variável)
5.2.01.00.11	Planilhas de monitoramento de indicadores de saúde
5.2.01.00.12	Relatórios de atividades gerenciais na área da saúde
5.2.01.01.13	Atas de reuniões da diretoria executiva - CMS
5.2.01.01.14	Atas de reuniões do conselho pleno do CMS
5.2.01.01.15	Atas de reuniões de plenárias de prestação de contas - CMS
5.2.01.01.16	Pautas das reuniões da diretoria executiva - CMS
5.2.01.01.17	Pautas de reuniões de conselho pleno - CMS
5.2.01.01.18	Pautas de reuniões das plenárias de prestação de contas - CMS
5.2.01.01.19	Pautas das reuniões das plenárias de saúde - CMS
5.2.01.01.20	Listas de presença das reuniões da diretoria executiva - CMS
5.2.01.01.21	Listas de presença das reuniões do conselho pleno - CMS
5.2.01.01.22	Listas de presença das reuniões das plenárias de prestação de contas - CMS
5.2.01.01.23	Listas de presença das reuniões das plenárias de saúde - CMS
5.2.01.01.24	Deliberações/pareceres do conselho municipal de saúde
5.2.01.01.25	Resoluções/pareceres dos conselhos regional e federal de medicina - CRM e CRF
5.2.01.01.26	Resoluções/pareceres de conselhos de classe das demais categorias da área da saúde
5.2.01.01.27	Resoluções/pareceres de conselhos de classe das demais categorias da área da saúde
5.2.01.01.28	Estatutos/regimentos internos do conselho municipal de saúde – CMS
5.2.01.01.29	Legislação municipal na área da saúde / portarias – resoluções do CMS
5.2.01.01.30	Documentos relativos à sindicâncias, relatórios, auditorias, relacionados aos serviços de saúde

### **5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA**



## **5.2.02.01 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS**

### **Séries Documentais**

5.2.02.01.01	Planilhas SSA - 2/PMA2 referentes ao programa de agente comunitário ds saúde
5.2.02.01.02	Relatórios consolidados mensais dos distritos e áreas de abrangência
5.2.02.01.03	Relatórios consolidados anuais dos distritos e áreas de abrangência
5.2.02.01.04	Planilhas mensais de controle de cotas de exames
5.2.02.01.05	Planilhas mensais de controle de vagas
5.2.02.01.06	Planilhas mensais de demanda reprimida e tempo de espera
5.2.02.01.07	Planilha de controle de autorização de consultas – NA
5.2.02.01.08	Planilha de resolutividade médica (estudo de porcentagem de encaminhamentos à especialistas)
5.2.02.01.09	Planilhas anuais de resolutividade médica
5.2.02.01.10	Planilhas mensais de controle de produção
5.2.02.01.11	Planilha mensal de controle de impedimento do trabalho do profissional
5.2.02.01.12	Planilhas mensais de controle da produção de cirurgiões dentistas
5.2.02.01.13	Planilhas de controle mensal de produção - THD - escovação diária
5.2.02.01.14	Planilha de avaliação da triagem odontológica
5.2.02.01.15	Planilhas de controle de produção de THD - bochecho
5.2.02.01.16	Planilhas de controle de produção de THD - educação em saúde bucal
5.2.02.01.17	Planilha de reajuste do número de alunos (odontológico)
5.2.02.01.18	Controle dos procedimentos coletivos odontológicos
5.2.02.01.19	Relatórios de encaminhamento para cirurgia eletiva
5.2.02.01.20	Planilhas de controle do programa de saúde do adolescente
5.2.02.01.21	Planilha de controle do SISVAN* – PCCN**
5.2.02.01.22	Consolidado de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém – nascido de risco por UBS
5.2.02.01.23	Planilhas de controle de pacientes faltosos
5.2.02.01.24	Planilhas de controle de alta de recém-nascido de risco
5.2.02.01.25	Relatórios para seleção de candidatos para laqueadura/ vasectomia
5.2.02.01.26	Relação de gestantes em acompanhamento
5.2.02.01.27	Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas
5.2.02.01.28	Planilhas de controle de vagas de cirurgia de laqueadura e vasectomia
5.2.02.01.29	Solicitações de DIU - diafragma
5.2.02.01.30	Planilhas de controle de vagas de urgência com especialistas
5.2.02.01.31	Planilhas de controle de atendimento aos sábados
5.2.02.01.32	Planilhas de colposcopia e biópsia
5.2.02.01.33	Planilhas de hipertensão e diabetes
5.2.02.01.34	Planilhas de controle de planejamento familiar
5.2.02.01.35	Planilhas de controle de preventivo ginecológico
5.2.02.01.36	Planilhas de controle mensal de pré-natal e puerpério
5.2.02.01.37	Planilhas de controle de pendências da vigilância epidemiológica
5.2.02.01.38	Relatórios de tratamento supervisionado de tuberculose – TB
5.2.02.01.39	Planilhas de consultórios disponíveis por UBS

## **5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA**



## **5.2.02.02 ATENDIMENTO AMBULATORIAL**

### **Séries Documentais**

5.2.02.02.01	Prontuários médicos de pacientes
5.2.02.02.02	Prontuários odontológicos do paciente
5.2.02.02.03	Prontuários de investigação do acidentado - CRESO
5.2.02.02.04	Fichas cadastrais dos pacientes - acesso ao prontuário
5.2.02.02.05	Fichas - A - cadastro de famílias - PACS (Distrito)
5.2.02.02.06	Boletins diários de atendimento - BDA
5.2.02.02.07	Guias de encaminhamento médico - referência/ contra-referência
5.2.02.02.08	Laudos médicos
5.2.02.02.09	Receitas médicas
5.2.02.02.10	Receituário azul (medicamento controlado)
5.2.02.02.11	Planilhas de triagem odontológica
5.2.02.02.12	Planilhas de levantamento epidemiológico da cárie
5.2.02.02.13	Requisições de exames - SADT
5.2.02.02.14	Livros de registro de pacientes - diário de atendimento/recepção
5.2.02.02.15	Livros de controle de exames
5.2.02.02.16	Livros de registro de gestantes
5.2.02.02.17	Livros de registro de agendamento de pacientes CD4 e Carga Viral
5.2.02.02.18	Livros de registro de doenças infecciosas
5.2.02.02.19	Livros de controle de agendamentos em fonoaudiologia
5.2.02.02.20	Mapa de Agenda de controle de ultrassonografia / doppler
5.2.02.02.21	Livros de controle de psicotrópicos
5.2.02.02.22	Livros de controle de encaminhamento de cirurgias
5.2.02.02.23	Livros de controle de demanda reprimida
5.2.02.02.24	Mapa de Atendimento Diário- Nível Superior - Cirurgião Dentista
5.2.02.02.25	Mapa de Atendimento Diário - Nível Médio- THD
5.2.02.02.26	Mapa de Atendimento Diário- Nível Superior/Especialidades
5.2.02.02.27	Livros de controle de audiometria
5.2.02.02.28	Livro de controle de altas médicas, transferências e desligamento de pacientes
5.2.02.02.29	Mapa de controle de agendamento para atendimento nas universidades
5.2.02.02.30	Mapa de controle de serviços especializados - convênios
5.2.02.02.31	Livros de prioridades - saúde mental
5.2.02.02.32	Livros de registro de ocorrências na unidade
5.2.02.02.33	Livros de registro de memorandos
5.2.02.02.34	Livros de registro de atas de ocorrências com funcionários
5.2.02.02.35	Livros de controle de cautelas
5.2.02.02.36	Mapas de controle de pedidos de compras de materiais e serviços
5.2.02.02.37	Livros de registro de envio de aerogramas
5.2.02.02.38	Mapas de registro de ligações interurbanas
5.2.02.02.39	Mapa de Atendimento Diário de grupo
5.2.02.02.40	Livros de registro de atestados e justificativas
5.2.02.02.41	Relatórios de atividades/ programas/ projetos e ações da área da saúde:
5.2.02.02.41.01	Relatórios demonstrativos de atividades da unidade
5.2.02.02.41.02	Relatórios mensais de avaliação de gestante de risco
5.2.02.02.41.03	Relatórios de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco
5.2.02.02.41.04	Relatórios mensais do programa nacional de DST/AIDS

5.2.02.02.41.05	Relatórios anuais do programa nacional de DST/AIDS
5.2.02.02.41.06	Relatórios mensais de produção de cirurgião - dentista
5.2.02.02.41.07	Relatórios mensais de THD - escovação diária, bochecho e educação em saúde
5.2.02.02.41.08	Relatórios mensais de triagem odontológica
5.2.02.02.41.09	Relatórios mensais do programa de saúde do adolescente
5.2.02.02.41.10	Relatórios mensais do programa de planejamento familiar
5.2.02.02.41.11	Relatórios mensais de atendimento à gestante
5.2.02.02.41.12	Relatórios anuais de atendimento à gestante
5.2.02.02.41.13	Relatórios mensais do programa de atendimento ao recém-nascido de risco
5.2.02.02.41.14	Relatórios anuais do programa de atendimento ao recém – nascido
5.2.02.02.41.15	Relatórios mensais do programa de atendimento domiciliar
5.2.02.02.41.16	Relatórios anuais do programa de atendimento domiciliar
5.2.02.02.41.17	Relatórios para seleção de candidatos à laqueadura e vasectomia
5.2.02.02.41.18	Relatórios mensais de exames de diagnóstico de gravidez – HCG
5.2.02.02.41.19	Relatórios anuais de exames de diagnósticos de gravidez – HCG
5.2.02.02.41.20	Relatórios médicos
5.2.02.02.41.21	Relatórios odontológicos
5.2.02.02.41.22	Relatórios de visita domiciliar
5.2.02.02.41.23	Relatórios de pacientes da unidade de reabilitação - DIR
5.2.02.02.41.24	Relatórios mensais de impedimento
5.2.02.02.41.25	Relatórios para o Conselho Tutelar e Vara da Infância – UAISM
5.2.02.02.42	Planilhas mensais de controle de demandas reprimidas
5.2.02.02.43	Planilhas de controle de autorização de exames – NA
5.2.02.02.44	Planilhas mensais de controle de resolutividade médica
5.2.02.02.45	Planilhas mensais de controle de cotas de exames
5.2.02.02.46	Planilhas de controle do sistema soropositivos assintomáticos – SHIV – COAS / CTA
5.2.02.02.47	Planilhas mensais de controle de pré-natal
5.2.02.02.48	Planilhas de controle de pacientes faltosos
5.2.02.02.49	Planilhas de controle de recém-nascido de risco
5.2.02.02.50	Planilhas mensais de controle de vacinas
5.2.02.02.51	Planilhas mensais de controle de serviços especializados - conveniados
5.2.02.02.52	Planilhas mensais de controle de roupas da lavanderia
5.2.02.02.53	Planilhas mensais de controle de preservativos
5.2.02.02.54	Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de exames (número e tempo de espera)
5.2.02.02.55	Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de especialidades (número e tempo de espera)
5.2.02.02.56	Planilhas mensais do programa de atendimento domiciliar - PAD
5.2.02.02.57	Planilhas de controle de educação na área de saúde
5.2.02.02.58	Planilhas de controle de cotas de fisioterapia
5.2.02.02.59	Planilhas de controle de horário de funcionamento das salas de atendimento da Unidade
5.2.02.02.60	Planilhas mensais de controle de agendamento de consultas em especialidades
5.2.02.02.61	Planilhas de consultas de retorno de fonoaudiologia
5.2.02.02.62	Planilhas mensais do programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares - OPM

5.2.02.02.63	Planilhas mensais de controle de hipertensos
5.2.02.02.64	Planilhas mensais de controle de diabéticos
5.2.02.02.65	Planilhas mensais de controle de epiléticos
5.2.02.02.66	Requisições de materiais em estoque - RME
5.2.02.02.67	Planilhas mensais de previsão de parto de gestantes de risco para o hospital municipal
5.2.02.02.68	Comunicação de acidente de trabalho - CAT
5.2.02.02.69	Resultados de exames
5.2.02.02.70	Boletins imunológicos mensais – COAS/CTA
5.2.02.02.71	Fichas de registro de alteração de preventivo
5.2.02.02.72	Fichas de recém-nascido de risco
5.2.02.02.73	Questionário de trajeto de acidentados
5.2.02.02.74	Formulários de solicitação de medicamentos retrovirais
5.2.02.02.75	Formulários para teste do pezinho – PKU
5.2.02.02.76	Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas
5.2.02.02.77	Formulário do sistema de notificação SV1
5.2.02.02.78	Formulário do sistema de notificação SV2
5.2.02.02.79	Carteiras de vacinas
5.2.02.02.80	Ficha de cadastro do servidor
5.2.02.02.81	Laudos para requisição de carteira para portador de deficiência
5.2.02.02.82	Listas de demanda reprimida
5.2.02.02.83	Listas de presença de reunião e eventos
5.2.02.02.84	Listas de pacientes em consulta com ortopedia em OPM
5.2.02.02.85	Atas de registro de reuniões do conselho gestor das unidades - CGU
5.2.02.02.86	Regimento interno da unidade
5.2.02.02.87	Formulários de autorização de atendimento odontológico
5.2.02.02.88	Folhas de triagem - saúde mental
5.2.02.02.89	Fichas de controle de medicação
5.2.02.02.90	Correspondência do Conselho Tutelar e Vara da Infância
5.2.02.02.91	Fichas de registro e vacinação
5.2.02.02.92	Formulários de decisão sobre acidente de trabalho
5.2.02.02.93	Questionário do paciente – CRESO
5.2.02.02.94	Mapas diários de registro de vacina
5.2.02.02.95	Resultados de exames de pacientes que não retornaram à unidade
5.2.02.02.96	Manuais de orientações técnicas

## **5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA**

### **5.2.02.03 ATENDIMENTO HOSPITALAR E EMERGENCIAL**

#### **Séries Documentais**

5.2.02.03.01	Prontuários médicos de paciente
5.2.02.03.02	Avisos de transferência de paciente
5.2.02.03.03	Avisos de alta
5.2.02.03.04	Avisos de óbito
5.2.02.03.05	Fichas de controle de soro

5.2.02.03.06	Fichas de identificação de leito
5.2.02.03.07	Relatórios de recepção de pacientes vítimas de violência
5.2.02.03.08	Requisição de material de estoque
5.2.02.03.09	Controle de distribuição de roupas por unidades (lavanderia)
5.2.02.03.10	Planilhas de controle de atendimento na ortopedia
5.2.02.03.11	Planilhas de controle de medicamentos não padronizados
5.2.02.03.12	Escalas mensais de revezamento de funcionários
5.2.02.03.13	Controle de dietas de pacientes
5.2.02.03.14	Controle de leitos do hospital
5.2.02.03.15	Censo diário
5.2.02.03.16	Planilhas de controle de devolução de material
5.2.02.03.17	Boletins diários de atendimento - BDA
5.2.02.03.18	Cadastro de internação
5.2.02.03.19	Correspondência referente ao convênio AIDS I e AIDS II
5.2.02.03.20	Solicitações de refeições ao hospital municipal
5.2.02.03.21	Planilhas de solicitação de materiais e medicamentos
5.2.02.03.22	Livros de protocolo de exames
5.2.02.03.23	Livros de agendamento de paciente de CD4 e carga viral
5.2.02.03.24	Formulários de nutrição parenteral
5.2.02.03.25	Cautelas de equipamentos
5.2.02.03.26	Fichas de cadastro do paciente
5.2.02.03.27	Relatórios de manutenção de capela (equipamento)
5.2.02.03.28	Planilhas de controle de preservativo masculino
5.2.02.03.29	Relatórios anuais do hospital dia
5.2.02.03.30	Relatórios de prestação de contas do programa DST/AIDS
5.2.02.03.31	Relatórios trimestrais de prestação de contas
5.2.02.03.32	Programas trimestrais de produção
5.2.02.03.33	Livros de relatório de enfermagem
5.2.02.03.34	Livros de relatório e controle de internação (Hospital dia)
5.2.02.03.35	Livros de controle de vagas
5.2.02.03.36	Livros de registro de liberação de ambulância
5.2.02.03.37	Livros de comunicação
5.2.02.03.38	Livros de intercorrências médicas (administrativas )
5.2.02.03.39	Livros de informações administrativas
5.2.02.03.40	Escalas de plantão do setor de enfermagem
5.2.02.03.41	Livros de registro das intercorrências dos serviços de segurança
5.2.02.03.42	Fichas de atendimento ambulatorial – FAA
5.2.02.03.43	Livros de triagem (dados do paciente)

## **5.2.02 ATENDIMENTO Á SAÚDE PÚBLICA**

### **5.2.02.04 ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA – SADT**

#### **Séries Documentais**

5.2.02.04.01	Ordens de serviço
5.2.02.04.02	Laudos de densiometria óssea
5.2.02.04.03	Quadros estatísticos de gastos de materiais
5.2.02.04.04	Quadros estatísticos de atendimento ao paciente

5.2.02.04.05	Escala semanal de técnicos
5.2.02.04.06	Quadros estatísticos mensais
5.2.02.04.07	Mapas de trabalho da bioquímica, hematologia, uroanálise, parasitologia, microbiologia, imunologia, setor de tuberculose e hanseníase
5.2.02.04.08	Livros de registro de resultados de exames de urgência/hemograma
5.2.02.04.09	Contratos de manutenção de equipamentos
5.2.02.04.10	Quadros estatísticos mensais de faturamento para o distrito
5.2.02.04.11	Quadros estatísticos de componentes por unidades
5.2.02.04.12	Quadros estatísticos mensais de kits de HCG (teste de gravidez)
5.2.02.04.13	Requisições mensais de exames (HIV/COAS-imunologia)
5.2.02.04.14	Livros de pendência
5.2.02.04.15	Requisições de análises clínicas
5.2.02.04.16	Planilhas mensais de produção e faturamento (NAC)
5.2.02.04.17	Relatórios mensais de produção e faturamento (NAC)
5.2.02.04.18	Relatórios de manutenção de equipamentos
5.2.02.04.19	Cadastro pessoal de dosimetria de radiações

## **5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA**

### **5.2.03.01 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (CONTROLE DE ENDEMIAS)**

#### **Séries Documentais**

5.2.03.01.01	Notificação de doenças transmissíveis (SVE)
5.2.03.01.02	Ficha individual de Notificação (Numerada – FIN)
5.2.03.01.03	Notificações de Surto e Agravos à Nível Municipal (Controle Semanal) / Local; Regional (Distrito); consolidado - anual/unidade; Central (VE - Paço) - consolidado mensal por Distrito e Geral
5.2.03.01.03.01	Notificação de Surto e Agravos à Nível Municipal (Controle Semanal): Local
5.2.03.01.03.02	Notificação de Surto e Agravos à Nível Municipal (Controle Semanal): Regional (Distrito) / consolidado - anual / unidade
5.2.03.01.03.03	Notificação de Surto e Agravos à Nível Municipal (Controle Semanal): Central (VE – Paço) – consolidado mensal por Distrito e Geral
5.2.03.01.04	Livros de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis - SVE / Local (produzido pela UBS); Regional (produzido pelos Distritos); Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) com Informações Parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de
5.2.03.01.04.01	Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Local (produzido pela UBS)
5.2.03.01.04.02	Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Regional (produzidos pelos Distritos)
5.2.03.01.04.03	Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) / Com informações parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência da UBS, diagnóstico final e alta
5.2.03.01.05	Relações anuais de notificação de casos de tuberculose com: Total; Com Informações Parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência das UBS, Distrito, condições de alta
5.2.03.01.05.01	Relação anual de notificação de casos de tuberculose: Total

5.2.03.01.05.02	Relação anual de notificação de casos de tuberculose, com informações parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência das UBS, Distrito, condições de alta
5.2.03.01.06	Relações Anuais de Notificações de Casos de AIDS: Total; Com Informações Parciais: bairro de residência, área de abrangência da UBS, Distrito, condições de alta (desde 1984)
5.2.03.01.06.01	Relação Anual de Notificações de Casos de AIDS: Total
5.2.03.01.06.02	Relação Anual de Notificações de Casos de AIDS : com informações parciais: (bairro de residência, área de abrangência da UBS, Distrito, condições de alta desde 1984)
5.2.03.01.07	Fichas de Investigação Epidemiológica das Doenças de Notificação Compulsória (uma para cada doença): Local;Regional
5.2.03.01.07.01	Fichas de Investigação Epidemiológica das Doenças de Notificação Compulsória (uma para cada doença): Local
5.2.03.01.07.02	Fichas de Investigação Epidemiológica das Doenças de Notificação Compulsória (uma para cada doença): Regional
5.2.03.01.08	Fichas de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia / Local; Regional; Central
5.2.03.01.08.01	Ficha de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia: Local
5.2.03.01.08.02	Ficha de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia: Regional
5.2.03.01.08.03	Ficha de Relatório de Investigação de Surto e Epidemia: Central
5.2.03.01.09	Ficha de Investigação – Atendimento Humano Anti – Rábico Humano - Local- Regional
5.2.03.01.10	Ficha de Registro de Vacina
5.2.03.01.11	Mapa Diário de Registro de Vacina
5.2.03.01.12	Boletins Mensais de Doses de vacinas aplicadas / Local; Regional; Central
5.2.03.01.12.01	Boletim Mensal de Doses de Vacinas Aplicadas: Local
5.2.03.01.12.02	Boletim Mensal de Doses de Vacinas Aplicadas: Regional
5.2.03.01.12.03	Boletim Mensal de Doses de Vacinas Aplicadas: Central
5.2.03.01.13	Controle Mensal de Estoque de Vacina
5.2.03.01.14	Termo de Inutilização de Vacina
5.2.03.01.15	Ocorrência da Incidência das Doenças de Notificação Compulsória (série histórica de ocorrência por ano) / Local (dados da área de abrangência da UBS) / Regional (dados de abrangência do Distrito) / Central (dados do município)
5.2.03.01.16	Controle de Cobertura Vacinal do Programa de Imunização (série histórica por ano) / Local (dados da área de abrangência da UBS) / Regional (dados de abrangência do Distrito) / Central (dados do município)
5.2.03.01.17	Controle de Cobertura Vacinal da Campanha contra Poliomielite e outras (série histórica por ano)Local (dados da área de abrangência da UBS) / Regional (dados de abrangência do Distrito) / Central (dados do município)
5.2.03.01.18	Notificação de Surtos e Agravos em Nível Municipal (Controle Semanal) Local (Dados de abrangência da UBS) / Regional (dados de abrangência do Distrito) / Central (dados do município)
5.2.03.01.19	Projeto de Implementação do Controle da Tuberculose no Município / Projeto Apresentado ao Órgão Responsável pelo Financiamento



- 5.2.03.01.19.01 Projeto de Implementação do Controle da Tuberculose no Município / Relatórios de Prestação de Contas (financeiro e resultados alcançados)
- 5.2.03.01.20 Relatório de Situações Inusitadas de Ocorrência de Doenças Transmissíveis
- 5.2.03.01.21 Relatório de Implantação de Mudanças Significativas na Estrutura do Serviço de Implantação de Novas Atividades
- 5.2.03.01.22 Relatório de Avaliação da Situação das Doenças de Notificação Compulsória
- 5.2.03.01.23 Planilha de controle semanal de notificação negativa do sarampo
- 5.2.03.01.24 Mapas de Localização de Doenças epidêmicas/ endêmicas

### **5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA**

#### **5.2.03.02 VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

##### **Séries Documentais**

- 5.2.03.02.01 Boletins diários de atendimento
- 5.2.03.02.02 Boletins mensais de atendimento
- 5.2.03.02.03 Relatórios anuais de atividades
- 5.2.03.02.04 Cadastro de estabelecimentos
- 5.2.03.02.05 Resultados de exames laboratoriais
- 5.2.03.02.06 Laudos de vistoria/relatórios
- 5.2.03.02.07 Relatórios anuais de gestão
- 5.2.03.02.08 Processos relativos a liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária
- 5.2.03.02.09 Processos relativos à outros estabelecimentos que não de saúde (bares, restaurantes, lanchonetes, escolas, domicílios entre outros)
- 5.2.03.02.10 Processos relativos a autuações, multas e recursos
- 5.2.03.02.11 Processos relativos à autorização de exumação de cadáveres
- 5.2.03.02.12 Processos relativos à autorização de traslado de cadáveres
- 5.2.03.02.13 Alvarás/Licença Sanitária
- 5.2.03.02.14 Relatórios/Vistorias de higiene de (barracas, mercados, frigoríficos e produtos hortigranjeiros e outros)
- 5.2.03.02.15 Processos relativos à recursos de multas aplicadas em relação a mercados, sacolões e feiras livres

### **5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA**

#### **5.2.03.03 CONTROLE DE ZOONOSE**

##### **Séries Documentais**

- 5.2.03.03.01 Fichas de acompanhamento epidemiológico de animais agressores
- 5.2.03.03.02 Relatórios Mensais de atividades
- 5.2.03.03.03 Relatórios Mensais de atividades
- 5.2.03.03.04 Relatórios Anuais de atividades
- 5.2.03.03.05 Registros de Reclamações de animais de rua
- 5.2.03.03.06 Ficha para atendimento de Ordens de serviços
- 5.2.03.03.07 Ficha de Registro de Animais



5.2.03.03.08	Termos de responsabilidade doação/adoção de animais
5.2.03.03.09	Apreensão de animais de pequeno porte
5.2.03.03.10	Termo de compromisso de gaiola
5.2.03.03.11	Relatório semanal de atividades executadas pelos ACZ
5.2.03.03.12	Relatório semanal do canil (ACZ)
5.2.03.03.13	Relatório Mensal do canil (ACZ)
5.2.03.03.14	Relatório Mensal da Coordenação (GRS)
5.2.03.03.15	Ficha de observação da Raiva
5.2.03.03.16	Relatório final de campanha de vacinação
5.2.03.03.17	Correspondências
5.2.03.03.18	Apurações de ponto dos servidores efetivos e contratados
5.2.03.03.19	Controle de estoque
5.2.03.03.20	Requisição de material de consumo
5.2.03.03.21	Controle de entrega de EPI's e uniformes
5.2.03.03.22	Formulários de ações de controle de agravos
5.2.03.03.23	Formulários de ações de controle de roedores
5.2.03.03.24	Ficha de comunicação de visita
5.2.03.03.25	Ficha para controle de Quirópteros
5.2.03.03.26	Ficha de controle de animais peçonhentos
5.2.03.03.27	Blocos de Visitas
5.2.03.03.28	Fichas de necropsia
5.2.03.03.29	Ficha de acidente por animal peçonhento
5.2.03.03.30	Ficha de investigação de ocorrência de escorpionídeos
5.2.03.03.31	Rótulos - tubitos
5.2.03.03.32	Boletins diários
5.2.03.03.33	Boletins semanais
5.2.03.03.34	Produtividade
5.2.03.03.35	Resgate fechado
5.2.03.03.36	Boletim parcial
5.2.03.03.37	Boletim supervisão
5.2.03.03.38	Roteiro Pneus
5.2.03.03.39	Itinerário
5.2.03.03.40	Relatório PSF
5.2.03.03.41	Boletim de Resgate
5.2.03.03.42	RG imóveis por quarteirões
5.2.03.03.43	Reconhecimento geográfico
5.2.03.03.44	Resumo Semanal U.B.V
5.2.03.03.45	Boletim diário U.B.V
5.2.03.03.46	Pesquisa larvária
5.2.03.03.47	Supervisão LIRA ( Pesquisa)
5.2.03.03.48	LIRA campo e Laboratório
5.2.03.03.49	LIRA definição de quarteirões
5.2.03.03.50	Boletins de resgate
5.2.03.03.51	Termos de Caixa d'água
5.2.03.03.52	Controle de larvicidas
5.2.03.03.53	Coleta de Pneus
5.2.03.03.54	Tratamento de depósitos
5.2.03.03.55	Boletim diário Imobiliárias
5.2.03.03.56	Boletins reservatórios caixas d'água
5.2.03.03.57	Ficha de exame de colinesterase sanguínea (individual)

- 5.2.03.03.58 Ficha de exame de colinesterase sanguínea (coletiva)
- 5.2.03.03.59 Formulário de solicitação de exame para titulação de anticorpos para raiva
- 5.2.03.03.60 Protocolo para titulação de conjugado de exame de Imunofluorescência indireta canina (Leishmaniose)
- 5.2.03.03.61 Ficha para controle de geladeira - Termômetro de máxima e mínima
- 5.2.03.03.62 Ficha de controle de doente de Malária
- 5.2.03.03.63 Ficha de coleta de lâmina e notificação de Malária
- 5.2.03.03.64 Boletim de encaminhamento de lâminas de Malária para revisão
- 5.2.03.03.65 Ficha do SINAN
- 5.2.03.03.66 Diário de atividades/Programa de controle da doença de Chagas
- 5.2.03.03.67 Registro diário de exame parasitológico de Triatomíneos
- 5.2.03.03.68 Formulário de exames de Triatomíneos
- 5.2.03.03.69 Resumo de notificações de Triatomíneos por localidades nos Municípios na fase de Vigilância do PCDCh
- 5.2.03.03.70 Registro de Triatomíneos no PIT
- 5.2.03.03.71 Registro de espécies de Flebotomíneos por localidade
- 5.2.03.03.72 Controle de Leishmaniose e do reservatório canino

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.01 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.01.01 Programas de agentes comunitários de saúde
- 5.2.04.01.02 Planos de cursos de agentes comunitários de saúde
- 5.2.04.01.03 Resultados de concurso de agentes comunitários de saúde
- 5.2.04.01.04 Planos de cursos de gerência para o programa do agente comunitário de saúde - PACS
- 5.2.04.01.05 Provas de concurso para o programa do agente comunitário - PACS (original)
- 5.2.04.01.06 Fichas de avaliação dos agentes comunitários de saúde
- 5.2.04.01.07 Relatórios anuais de atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes, grupos , hospitalizações, marcadores, pontuação - série histórica)
- 5.2.04.01.08 Relatórios consolidados de atendimento às famílias - cadastramento familiar
- 5.2.04.01.09 Relações de famílias por micro áreas
- 5.2.04.01.10 Relação de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo (semestral)

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.02 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DAS DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS - DST / SÍNDROME DA IMUNODEFICIÊNCIA ADQUIRIDA - AIDS**



### Séries Documentais

5.2.04.02.01	Instruções técnicas da coordenação do Programa do Ministério da Saúde
5.2.04.02.02	Planos/Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis DST/AIDS
5.2.04.02.03	Programa de assistência integral à gestante HIV
5.2.04.02.04	Relatórios mensais de atividades
5.2.04.02.05	Relatórios anuais de atividades
5.2.04.02.06	Relatórios plurianuais de atividades
5.2.04.02.07	Planos de curso TELELAB – Treinamento do Ministério da Saúde
5.2.04.02.08	Boletim de rede de direitos humanos do Ministério da Saúde sobre AIDS no Brasil e no mundo
5.2.04.02.09	Projetos do Hospital Dia
5.2.04.02.10	Planilhas de controle do Programa DST / AIDS
5.2.04.02.11	CD4 e Carga Viral
5.2.04.02.12	Projetos ONGS

### **5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

#### **5.2.04.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

### Séries Documentais

5.2.04.03.01	Programa de atenção integral à saúde do adolescente - PROAISA
5.2.04.03.02	Planilha trimestral PROAISA unidade/distrito
5.2.04.03.03	Relatórios anuais PROAISA - consolidado
5.2.04.03.04	Cartas convite para reuniões PROAISA
5.2.04.03.05	Quadros estatísticos mensais sobre mortalidade infantil
5.2.04.03.06	Quadros de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente
5.2.04.03.07	Fichas de notificação compulsória de maus tratos

### **5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

#### **5.2.04.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MATERNO-INFANTIL**

### Séries Documentais

5.2.04.04.01	Planos/programas da saúde materno-infantil
5.2.04.04.02	Planilhas de cotas de leite dos distritos sanitários
5.2.04.04.03	Relatórios de envio de pedido de compra de leite para o almoxarifado/recibo de fax
5.2.04.04.04	Protocolo de procedimentos do planejamento familiar
5.2.04.04.05	Atas de conferência médica
5.2.04.04.06	Notificações compulsórias de cirurgias de laqueadura tubária
5.2.04.04.07	Relatório do SISVAN*/ consolidado do município



**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.05 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DO ADULTO**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.05.01 Planos/programas da saúde do adulto
- 5.2.04.05.02 Relatórios mensais consolidados dos distritos/hipertensos e diabéticos
- 5.2.04.05.03 Relatórios anuais consolidados dos distritos/hipertensos e diabéticos
- 5.2.04.05.04 Relatórios mensais de preservativos
- 5.2.04.05.05 Relatórios anuais de preservativos
- 5.2.04.05.06 Relatórios mensais de preventivo ginecológico
- 5.2.04.05.07 Relatórios anuais de preventivo ginecológico
- 5.2.04.05.08 Relatórios mensais de câncer de mama
- 5.2.04.05.09 Relatórios anuais de câncer de mama

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.06 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.06.01 Planos/programas da saúde bucal – normas, procedimentos
- 5.2.04.06.02 Relatórios mensais de produção/ impedimento/ rendimento/ procedimento/ THD e CD por unidade
- 5.2.04.06.03 Relatórios semestrais de avaliação do programa curativo escolar
- 5.2.04.06.04 Relatórios anuais de avaliação do programa curativo e preventivo odontológico
- 5.2.04.06.05 Diagnósticos e planos de trabalho do atendimento odontológico escolar
- 5.2.04.06.06 Planilhas de Levantamento Epidemiológico de Cárie

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.07 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.07.01 Planos/programas/projetos de saúde mental
- 5.2.04.07.02 Relatórios mensais do programa de saúde mental
- 5.2.04.07.03 Relatórios anuais do programa de saúde mental - consolidado
- 5.2.04.07.04 Planilhas de controle do programa de saúde mental
- 5.2.04.07.05 Relatórios mensais de internações e altas
- 5.2.04.07.06 Projetos das ações em saúde mental

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**



**5.2.04.08 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.08.01 Programas de reabilitação em saúde
- 5.2.04.08.02 Relatórios mensais do programa de reabilitação em saúde - consolidado
- 5.2.04.08.03 Relatórios anuais do programa de reabilitação em saúde - consolidado
- 5.2.04.08.04 Cadastrados no programa de órteses, próteses e materiais - OPM auditivo
- 5.2.04.08.05 Cadastrados no programa de órteses, próteses e materiais - OPM ortopedia
- 5.2.04.08.06 Processos relativos a OPM de AASI - diretoria regional do estado - DIR e prefeitura municipal
- 5.2.04.08.07 Processos relativos a OPM de ortopédicos - diretoria regional do estado - DIR e prefeitura municipal

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.09 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES EM SAÚDE DO TRABALHADOR**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.09.01 Comunicação de acidente de trabalho - CAT
- 5.2.04.09.02 Questionários de trajeto do acidentado
- 5.2.04.09.03 Formulários de solicitação de medicamentos anti-retrovirais
- 5.2.04.09.04 Formulários de referência e contra-referência
- 5.2.04.09.05 Formulários de alta médica
- 5.2.04.09.06 Fichas de evolução clínica para os casos de acidente de trabalho
- 5.2.04.09.07 Prontuários de investigação (acidente do trabalho ou doença ocupacional)
- 5.2.04.09.08 Cartões de consulta do acidentado
- 5.2.04.09.09 Relatórios estatísticos de acidentes de trabalho
- 5.2.04.09.10 Fichas de registro de acidentes de trabalho

**5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES DA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.04.10 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Séries Documentais**

- 5.2.04.10.01 Relatórios estatísticos mensais de atividade física por unidade e especialidade
- 5.2.04.10.02 Relatórios estatísticos anuais consolidados das unidades por especialidade
- 5.2.04.10.03 Projetos relativos ao programa de educação física
- 5.2.04.10.04 Prontuários do programa de educação física
- 5.2.04.10.05 Programa de educação física



**5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DE SAÚDE  
– UAC**

**Séries Documentais**

- 5.2.05.00.01 Agendas de consulta/ cirurgias/ exames
- 5.2.05.00.02 Laudos médicos para cirurgia eletiva
- 5.2.05.00.03 Fichas de solicitação de serviços de apoio de diagnose e terapia - SADT
- 5.2.05.00.04 Procedimentos de alto custo (APAC, laudo, espelho)
- 5.2.05.00.05 Laudos médicos para emissão de AIH - autorização de internação hospitalar
- 5.2.05.00.06 Laudos sociais
- 5.2.05.00.07 Prontuários médicos de pacientes
- 5.2.05.00.08 Relatórios de índice de cárie dentária (CPO/CEO)
- 5.2.05.00.09 Relatórios de avaliação dos programas odontológicos curativo e preventivo – dados comparativos e gráficos
- 5.2.05.00.10 Relatórios estatísticos anuais do programa odontológico curativo
- 5.2.05.00.11 Processos relativos ao ressarcimento do SUS
- 5.2.05.00.12 Relatórios de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS
- 5.2.05.00.13 Cadastro municipal de estabelecimentos de saúde (público, privado e filantrópico)
- 5.2.05.00.14 Processos (projeto) de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde
- 5.2.05.00.15 Portarias e atos normativos do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde relativos à Secretaria Municipal de Saúde

**5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DE SAÚDE  
– UAC**

**5.2.05.01 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DE SAÚDE**

**Séries Documentais**

- 5.2.05.01.01 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial, por unidade
- 5.2.05.01.02 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial por distrito sanitário
- 5.2.05.01.03 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial do setor público e privado
- 5.2.05.01.04 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial (consolidado do município)
- 5.2.05.01.05 Relatórios mensais de faturas diferenciadas
- 5.2.05.01.06 Relatórios de produção hospitalar - físico e financeiro
- 5.2.05.01.07 Relatórios de Informação do sistema de informação hospitalar - SIH e do sistema de informação ambulatorial - SIA (com dados comparativos)

**5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DE SAÚDE  
– UAC**



**5.2.05.02 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

**Séries Documentais**

- 5.2.05.02.01 Relatórios de visitas e vistorias técnicas aos serviços de saúde
- 5.2.05.02.02 Relatórios de entrevistas com pacientes
- 5.2.05.02.03 Laudos de vistoria técnica
- 5.2.05.02.04 Relatórios consolidados de qualidade dos serviços

**5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS NA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.06.01 COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO**

**Séries Documentais**

- 5.2.06.01.01 Declarações de óbito
- 5.2.06.01.02 Declarações de nascimento
- 5.2.06.01.03 Relatórios de monitoramento de indicadores de saúde
- 5.2.06.01.04 Projetos de organização do fluxo de informação

**5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS NA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.06.02 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

**Séries Documentais**

- 5.2.06.02.01 Processos relativos à Convênios para Estágios nas Unidades da Secretaria da Saúde
- 5.2.06.02.02 Contrato de estágio
- 5.2.06.02.03 Folha de serviço dos prestadores de serviços comunitários
- 5.2.06.02.04 Termos de Adesão de Serviços Voluntários
- 5.2.06.02.05 Atas de reuniões sobre grade de transferência, sindicato e outros representantes
- 5.2.06.02.06 Solicitação de abertura de concurso público
- 5.2.06.02.07 Prontuário de Aluno - Curso formal (Documentos pessoais, fichas de matrícula e avaliações)
- 5.2.06.02.08 Planos de cursos
- 5.2.06.02.09 Cadastro para cursos e congressos
- 5.2.06.02.10 Convênio com universidades
- 5.2.06.02.11 Prontuário de estagiários
- 5.2.06.02.12 Relatório anual de prestação de contas de atividades de Educação e Saúde
- 5.2.06.02.13 Atas de reuniões das Instituições de Ensino – Campo de estágio

**5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS NA ÁREA DA SAÚDE**





**5.2.06.03 PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CONTROLE E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA SAÚDE**

**Séries Documentais**

- 5.2.06.03.01 Diagnósticos e planos da divisão
- 5.2.06.03.02 Formulário de controle de entrada e saída de documento
- 5.2.06.03.03 Documentos sobre assistência técnica de equipamentos
- 5.2.06.03.04 Relatórios estatísticos do cartão SUS

**5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS NA ÁREA DA SAÚDE**

**5.2.06.04 CONTROLE E IMPLANTAÇÃO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE – CARTÃO SUS**

**Séries Documentais**

- 5.2.06.04.01 Planos/programas para implantação do cartão nacional – cartão SUS
- 5.2.06.04.02 Fichas de cadastro de usuários
- 5.2.06.04.03 Manuais técnicos operacionais do cartão SUS

**5.2.07 CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

**5.2.07.01 CONTROLE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**

**Séries Documentais**

- 5.2.07.01.01 Prestação de contas – Convênio SUS/SP – Repasse Estadual – Termos Aditivos
- 5.2.07.01.02 Prestação de contas – Convênio DST/AIDS, Cartão SUS, PEA ( Dengue), Reabilitação e Tuberculose - Repasses Federais
- 5.2.07.01.03 Prestação de Contas – Contrato REFORSUS com o Banco do Brasil – Repasse Federal
- 5.2.07.01.04 Prestação de Contas – Fundo Municipal de Saúde – Trimestral
- 5.2.07.01.05 Contrato para a Prestação de Serviços – Gestão Plena de Saúde – Filantropias e outras – Repasse Federal
- 5.2.07.01.06 Processos de credenciamento de médicos no SUS
- 5.2.07.01.01 Prestação de contas – Convênio SUS/MG – Repasse Estadual – Termos Aditivos
- 5.2.07.01.02 Prestação de contas – Convênio DST/AIDS, Cartão SUS, PEA ( Dengue), Reabilitação e Tuberculose - Repasses Federais
- 5.2.07.01.03 Prestação de Contas – Contrato REFORSUS com o Banco do Brasil – Repasse Federal
- 5.2.07.01.04 Prestação de Contas – Fundo Municipal de Saúde – Trimestral
- 5.2.07.01.05 Contrato para a Prestação de Serviços – Gestão Plena de Saúde – Filantropias e outras – Repasse Federal
- 5.2.07.01.06 Processos de credenciamento de médicos no SUS





### **Séries Documentais**

5.2.08.00.01	Requisições de compras
5.2.08.00.02	Recibos de pagamento de autônomo - RPA
5.2.08.00.03	Processos relativos à compra direta
5.2.08.00.04	Processos relativos à licitação
5.2.08.00.05	Processos relativos à licitação de medicamentos e material de consumo hospitalar

## **5.3 EDUCAÇÃO**

### **5.3.01 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL**

#### **Séries Documentais**

5.3.01.00.01	Programas, planos e metas educacionais
5.3.01.00.02	Pesquisa de ensino e educação para o cadastro escolar (para efeitos de matrícula)
5.3.01.00.03	Minutas de textos legais relativos à educação
5.3.01.00.04	Planos/programas setoriais para a educação
5.3.01.00.05	Estudos regionais relativos à educação
5.3.01.00.06	Estatutos/regimentos internos de escolas, conselhos
5.3.01.00.07	Protocolos de intenções/ convênios/ contratos para o desenvolvimento regional da educação
5.3.01.00.08	Atas de reuniões de conselho Municipal de Educação
5.3.01.00.09	Relatórios de conselho Municipal de Educação
5.3.01.00.10	Calendário escolar
5.3.01.00.11	Orientações para utilização do sistema informatizado.
5.3.01.00.12	Dados numéricos de alunos e escolas (inclusive para ampliação e construção de U.Es)
5.3.01.00.13	Censo Escolar com dados anuais (fornecido após digitação do Censo da S.E.)
5.3.01.00.14	Censo Escolar na unidade escolar/ Secretária Municipal de Educação
5.3.01.00.15	Quadro escolar e mapa de movimento
5.3.01.00.16	Listas de alunos ingressantes no ensino fundamental / infantil
5.3.01.00.17	Listas classificatórias para transferência de alunos
5.3.01.00.18	Quadros de origem de alunos/ endereço por bairro - anual
5.3.01.00.19	Mapas anuais da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental
5.3.01.00.20	Listas de áreas de abrangência para matrícula e transferência no ensino fundamental/ infantil/ por logradouro
5.3.01.00.21	Geoprocessamento
5.3.01.00.22	Atas de reuniões do CASCs (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB)
5.3.01.00.23	Programa informatizado do Sistema da Administração Escolar - SISTAE/ Gestão Dinâmica da Administração Escolar
5.3.01.00.24	Matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental



**5.3.02 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS**

**Séries Documentais**

- 5.3.02.00.01 Projetos Educativos das unidades escolares – U.E.
- 5.3.02.00.02 Processos relativos a autorização de funcionamento de escolas particulares de educação infantil e de ensino fundamental

**5.3.02 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS**

**5.3.02.01 ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO DO PLANO/PROGRAMA EDUCACIONAL**

**Séries Documentais**

- 5.3.02.01.01 Fichas cadastrais de aluno
- 5.3.02.01.02 Atestado/declaração de vagas, escolaridade e de frequência
- 5.3.02.01.03 Prontuários de alunos
- 5.3.02.01.04 Prontuários de professores/ funcionários (2ª via simples)
- 5.3.02.01.05 Certificados de conclusão de curso/ declaração de participação em curso (cópia)
- 5.3.02.01.06 Registro de certificados expedidos/ cursos
- 5.3.02.01.07 Matriz curriculares
- 5.3.02.01.08 Histórico escolar
- 5.3.02.01.09 Relatórios de matrícula de alunos
- 5.3.02.01.10 Controle de dados da Educação Municipal
- 5.3.02.01.11 Atas de resultados finais de cada classe
- 5.3.02.01.12 Diários de classe
- 5.3.02.01.13 Livros de arquivo corrente e de controle de eliminação de documentos da U.E/ Secretaria Municipal de Educação
- 5.3.02.01.14 Livros de circulares/ comunicados internos da unidade escolar
- 5.3.02.01.15 Ficha de acompanhamento/ avaliação do aluno - ensino fundamental
- 5.3.02.01.16 Livros de ponto de funcionários da U.E.
- 5.3.02.01.17 Registro de ocorrência de funcionários
- 5.3.02.01.18 Livros de atas de conselho de classe
- 5.3.02.01.19 Livros de atas de reuniões da associação de pais e mestres - APM
- 5.3.02.01.20 Livros de registro de atendimento à comunidade
- 5.3.02.01.21 Livros de atas de reuniões de conselho de escola
- 5.3.02.01.22 Livros de controle de bens patrimoniais da U.E.
- 5.3.02.01.23 Livros de atas de reuniões administrativas e pedagógicas (R.P.A)
- 5.3.02.01.24 Livros de registro de visitas de autoridades educacionais
- 5.3.02.01.25 Livros de ocorrências e orientações a alunos
- 5.3.02.01.26 Relação de inscritos para preenchimento de vagas de alunos - ensino fundamental, médio e profissionalizante
- 5.3.02.01.27 Relação de inscritos para preenchimento de vagas de alunos - educação infantil
- 5.3.02.01.28 Livros de atas de atribuição de classes e aulas

5.3.02.01.29	Livros de registro de entrega do certificado de conclusão do ensino fundamental
5.3.02.01.30	Livros de registro de observação e participação de estagiários
5.3.02.01.31	Atas de reuniões de pais
5.3.02.01.32	Projetos de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento
5.3.02.01.33	Processos seletivos
5.3.02.01.34	Projetos e programas educativos (programa sala de leitura - programa laboratório de aprendizagem - programa jogos da REM - programa educação especial - programa de formação continuada)
5.3.02.01.35	Projetos de enriquecimento curricular (profissional do futuro - educação do consumidor - artes práticas - aprendiz de turismo - filosofia)
5.3.02.01.36	Controle de frequência e de participação em curso profissionalizantes
5.3.02.01.37	Apostilas de apoio infantil, fundamental e cursos profissionalizantes
5.3.02.01.38	Cadastro de prestadores de serviços
5.3.02.01.39	Agendas de cursos profissionalizantes
5.3.02.01.40	Projetos extra-curriculares: (teatro nas escolas - a escola vai ao teatro - biblioteca itinerante - bibliotecas comunitárias - corais - fanfarras e bandas - violão - dança - flauta - bandinha musical - desfiles)
5.3.02.01.41	Avaliações tabuladas de cursos
5.3.02.01.42	Fichas de acompanhamento e avaliação do aluno - educação infantil
5.3.02.01.43	Livros de matrícula, relatório para preenchimento de vagas de alunos - EJA
5.3.02.01.44	Livros de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas
5.3.02.01.45	Plano de ensino do professor
5.3.02.01.46	Quadro de formação de classes "própria casa" – lotação
5.3.02.01.47	Lista/opção de remoção
5.3.02.01.48	Listagem de vagas para remoção
5.3.02.01.49	Resultado da remoção
5.3.02.01.50	Lista/opção de substituição
5.3.02.01.51	Listagem de vagas para substituição. Relação de demanda reprimida de oferta de vagas nas escolas
5.3.02.01.52	Resultado da substituição
5.3.02.01.53	Lista/opção de ingresso
5.3.02.01.54	Listagem de vagas para ingresso
5.3.02.01.55	Resultado do ingresso
5.3.02.01.56	Ficha de inscrição para professor eventual
5.3.02.01.57	Lista/opção de mudança de divisão
5.3.02.01.58	Listagem de vagas para mudança de divisão
5.3.02.01.59	Resultado da mudança de divisão
5.3.02.01.60	Relação de inscritos
5.3.02.01.61	Abertura de recurso
5.3.02.01.62	Relação de inscritos (Pós-recurso Final)
5.3.02.01.63	Mapa de movimento semestral
5.3.02.01.64	Escalas de remoção, ingresso, substituição e educação especial, carga suplementar (pós recurso)
5.3.02.01.65	Escala geral (ensino fundamental e educação infantil)
5.3.02.01.66	Quadro de professores remanescentes

### **5.3.03**

### **INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS**



### **Séries Documentais**

5.3.03.00.01	Contratos/convênios de parceria da Secretaria Municipal de Educação
5.3.03.00.01.01	Contratos/convênios de parceria da Secretaria Municipal de Educação com outros órgãos, instituições e empresas - NÍVEL MUNICIPAL
5.3.03.00.01.02	Contratos/convênios de parceria da Secretaria Municipal de Educação com outros órgãos, instituições e empresas - NÍVEL ESTADUAL
5.3.03.00.01.03	Contratos/convênios de parceria da Secretaria Municipal de Educação com outros órgãos, instituições e empresas - NÍVEL FEDERAL (FNDE; programa dinheiro direto na escola - PDDE)
5.3.03.00.02	Contratos/ convênios/ parcerias para cursos - SENAI/ CEPHAS
5.3.03.00.03	Documentos de divulgação de campanhas de interesse social e da área da saúde
5.3.03.00.04	Relatórios de atividades desenvolvidas em parcerias com órgãos, instituições e patrocinadores e comitês responsáveis
5.3.03.00.05	Atas de reuniões de grupo de trabalho e comitês responsáveis pelas parcerias da Secretaria de Educação
5.3.03.00.06	Inscrições/matrículas de alunos para cursos profissionalizantes
5.3.03.00.07	Relatórios do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Fundamental - FUNDEF - relação de professores pagos com verba do FUNDEF
5.3.03.00.08	Relatórios mensais de professor de aula em substituição/ eventual para fins de pagamento
5.3.03.00.09	Relatórios de carga horária de professores para fins de pagamento/ alteração/ composição
5.3.03.00.10	Publicações da Secretaria de Educação ou relativos a ela (coletânea - Boletim Oficial do Município, Diário Oficial do Estado- ACTA - Diário Oficial da União - DOCUMENTA e legislação de Ensino)
5.3.03.00.11	Folhas de frequência de professor conveniado/eventual para fins de pagamento
5.3.03.00.12	Relatórios/pareceres (FUNDEF, entre outros) prestação de contas, contratos/ convênios
5.3.03.00.13	Textos de apoio didático-pedagógico para professores de projetos (nas áreas de literatura, ciências, música, etc.)
5.3.03.00.14	Partituras musicais e letras para orientação musical
5.3.03.00.15	Propostas de especialistas para projetos e eventos
5.3.03.00.16	Recortes de jornal sobre assunto da educação
5.3.03.00.17	Registros fotográficos de eventos, programas e projetos da Secretaria de Educação
5.3.03.00.18	Registro de fatos históricos da rede municipal de educação (biografias de patronos, histórico da U.E., funcionários, realizações, decretos, etc)

### **5.3.04**

### **COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL**

### **Séries Documentais**

5.3.04.00.01	Contratos/convênios para fornecimento de merenda escolar
5.3.04.00.02	Controle e distribuição de merenda escolar



- 5.3.04.00.03 Processos relativos à licitação de merenda escolar (convite e tomada de preço)
- 5.3.04.00.04 Controle e manutenção de prédios e equipamentos educacionais
- 5.3.04.00.05 Produção de material didático (audiovisual) - filmes/fitas magnéticas/k7, vídeo/CD/DVD
- 5.3.04.00.06 Controle de aquisição e distribuição de material escolar
- 5.3.04.00.07 Controle do programa do transporte escolar (relação de escolas, alunos, motoristas e veículos)
- 5.3.04.00.08 Processos relativos à licitação de veículos para transporte escolar
- 5.3.04.00.09 Processos relativos à licitação de compra de material e equipamentos para a educação
- 5.3.04.00.10 Processos relativos a programa de bolsa de estudo com isenção
- 5.3.04.00.11 Controle de veículos oficiais
- 5.3.04.00.12 Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.13 Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios
- 5.3.04.00.14 Cardápio de alimentação mensal
- 5.3.04.00.15 Controle de recebimento de gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.16 Cronograma de gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.17 Saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.00.18 Ficha de controle de gêneros alimentícios (kardex)
- 5.3.04.00.19 Relatório de visitas da supervisão da merenda escolar
- 5.3.04.00.20 Registro de inscrição ao Programa de bolsa com isenção de imposto sobre serviço - PROBISS
- 5.3.04.00.21 Ficha de inscrição de candidatos ao PROBISS
- 5.3.04.00.22 Relatório da frequência escolar do programa bolsa família / bolsa escola
- 5.3.04.00.23 Relatório bimestral/semestral referente aos alunos

### **5.3.05 GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

#### **Séries Documentais**

- 5.3.05.00.01 Controle de orçamento e compras
- 5.3.05.00.02 Processos relativos a prestação de contas da educação
- 5.3.05.00.03 Controle de despesas com cursos, treinamento e demais eventos
- 5.3.05.00.04 Balancetes financeiros da associação de pais e mestres - APM
- 5.3.05.00.05 Notas fiscais / recibos
- 5.3.05.00.06 Gestão de recursos humanos
- 5.3.05.00.07 Gestão de recursos materiais
- 5.3.05.00.08 Comunicações administrativas da Secretaria de Educação
- 5.3.05.00.09 Boletins de recebimento de material - BRM
- 5.3.05.00.10 Relatórios diários de estoque de material
- 5.3.05.00.11 Controle de entrada e saída de material permanente
- 5.3.05.00.12 Relatórios de consumo mensal de material geral
- 5.3.05.00.13 Controle de patrimônio físico
- 5.3.05.00.14 Controle de quilometragem da frota e de veículos alugados
- 5.3.05.00.15 Controle diário de saída de veículos da frota
- 5.3.05.00.16 Controle de abastecimento e consumo de combustível por veículo da frota
- 5.3.05.00.17 Controle de tráfego de veículos da frota e alugados (motorista e quilometragem)



- 5.3.05.00.18 Notas fiscais de aluguel dos veículos
- 5.3.05.00.19 Notas fiscais e ficha de controle de manutenção da frota
- 5.3.05.00.20 Multas e recursos da frota
- 5.3.05.00.21 Autorização para dirigir carro oficial
- 5.3.05.00.22 Cautelas de patrimônio de veículos

## **5.3.06 INSPETORIA ESCOLAR E ASS. PEDAGÓGICA**

### **5.3.06.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIOS PROFISSIONALIZANTES**

#### **Séries Documentais**

- 5.3.06.01.01 Planos de estágios
- 5.3.06.01.02 Cadastros de estagiários
- 5.3.06.01.03 Curriculum de alunos candidatos a vagas de estágios
- 5.3.06.01.04 Termos de compromisso de estágio
- 5.3.06.01.05 Relatórios mensais de atividades de estágio
- 5.3.06.01.06 Relatórios finais de estágio
- 5.3.06.01.07 Certificados de conclusão de estágio
- 5.3.06.01.08 Programa de expansão da educação profissional – PROEP
- 5.3.06.01.09 Classificação do processo seletivo Relatórios Técnicos

## **5.4 CULTURA**

### **5.4.01 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS NO MUNICÍPIO**

#### **Séries Documentais**

- 5.4.01.00.01 Programas, planos e metas plurianuais para a implementação de políticas culturais no Município
- 5.4.01.00.02 Programas, planos e metas anuais para a implementação de políticas culturais no Município
- 5.4.01.00.03 Relatórios plurianuais/ prestação de contas da área cultural
- 5.4.01.00.04 Relatórios anuais da área cultural/prestação de contas
- 5.4.01.00.05 Protocolo de intenções/ termo de ajuste / convênios / contratos para o desenvolvimento da cultura / memória / cidadania
- 5.4.01.00.06 Dossiê do Conselho Municipal de Cultura
- 5.4.01.00.07 Dossiê do Selo Amigos da Cultura
- 5.4.01.00.08 Relatório Técnico/ Estatístico/ de projetos e atividades (parcial, compilado, BDI)
- 5.4.01.00.09 Estatísticas. Censos culturais.
- 5.4.01.00.10 Projetos e documentos relativos ao planejamento de políticas culturais - conferências, etc.
- 5.4.01.00.11 Dossiê de Associações de amigos ligadas ao órgão e entidades culturais
- 5.4.01.00.12 Planos e programas de políticas culturais do Estado e da União

### **5.4.02 POLÍTICA DE APOIO, INCENTIVO E FOMENTO À CULTURA.**



### **Séries Documentais**

- 5.4.02.00.01 Projetos beneficiados pelo Programa Municipal de Incentivo à Cultura - PMIC (projeto, documentação do proponente, correspondências, deliberações)
- 5.4.02.00.02 Processos relativos à prestação de contas de projetos aprovados no PMIC
- 5.4.02.00.03 Relatórios do Programa Municipal de Incentivo à Cultura (BDI, parciais, de resultados, estatísticos, desclassificados, não-aprovados, aprovados, etc.)
- 5.4.02.00.04 Inscrição de projetos do Programa Municipal de Incentivo à Cultura
- 5.4.02.00.05 Relação de contribuintes e incentivadores
- 5.4.02.00.06 Dossiê da Comissão de Avaliação e Seleção (C.A.S)
- 5.4.02.00.07 Projetos não aprovados e/ou desclassificados pela C.A.S
- 5.4.02.00.08 Manuais de orientação para elaboração e desenvolvimento de projetos (oficinas de orientação)
- 5.4.02.00.09 Dossiê de estudos e minutas sobre PMIC
- 5.4.02.00.10 Documentos relativos ao PMIC e aos proponentes
- 5.4.02.00.11 Processo relativo a transferência de contribuições(subvenção e outros, convênio, plano de trabalho e outros documentos)
- 5.4.02.00.12 Prestação de Contas de contribuições financeiras (subvenção e outros)
- 5.4.02.00.13 Documentos relativos à solicitações de transferências de contribuições (subvenções)

### **5.4.03**

### **PROMOÇÃO E GESTÃO DA CULTURA**

### **Séries Documentais**

- 5.4.03.00.01 Projetos institucionais para captação de recursos
- 5.4.03.00.02 Projetos de conselhos, comissões, associações e de outras instituições parceiras
- 5.4.03.00.03 Projetos de ação cultural/eventos na área de atuação do órgão
- 5.4.03.00.04 Programações mensais
- 5.4.03.00.05 Escalas de serviço da programação e produção
- 5.4.03.00.06 Registros de presença em eventos da ação cultural
- 5.4.03.00.07 Mapas de público de eventos da ação cultural
- 5.4.03.00.08 Cadastro da ação cultural (acervos, instituições e grupos artísticos)
- 5.4.03.00.09 Dossiê de encontros de cultura
- 5.4.03.00.10 Relatórios semanais e mensais de programas, projetos e ações culturais
- 5.4.03.00.11 Relatórios parciais/ anuais/BDI da área cultural e avaliação de projetos
- 5.4.03.00.12 Reivindicações,sugestões, reclamações, protestos sobre assuntos relativos às áreas
- 5.4.03.00.13 Dossiês de exposições realizadas
- 5.4.03.00.14 Projetos da comunidade

### **5.4.04**

### **GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E CORPOS ARTÍSTICOS**

### **Séries Documentais**

- 5.4.04.00.01 Controle de chaves de espaços culturais
- 5.4.04.00.02 Fichas/Agendamento de solicitação de espaços culturais
- 5.4.04.00.03 Controle de agendamento de equipamentos de espaços culturais
- 5.4.04.00.04 Escalas/control de plantonistas em equipamentos culturais
- 5.4.04.00.05 Livro de ocorrências
- 5.4.04.00.06 Controle de serviços operacionais e/ou de servidores
- 5.4.04.00.07 Projetos técnicos de construção, implantação e reforma de espaços
- 5.4.04.00.08 Levantamentos históricos e memoriais
- 5.4.04.00.09 Laudos de vistorias
- 5.4.04.00.10 Controle de ocupação de salas e espaços
- 5.4.04.00.11 Editais e regulamentos
- 5.4.04.00.12 Termo de cessão de uso
- 5.4.04.00.13 Borderôs de eventos e/ou espetáculos apresentados
- 5.4.04.00.14 Levantamentos técnicos e informações sobre os espaços
- 5.4.04.00.15 Regimentos, regulamentos, normas e manuais dos equipamentos culturais.
- 5.4.04.00.16 Dossiê do projeto centro cultural itinerante (Circo) e do projeto palco móvel
- 5.4.04.00.17 Termo de empréstimo ou cautela
- 5.4.04.00.18 Autorização para entrada e saída de veículos
- 5.4.04.00.19 Relatórios relativos a espetáculos apresentados / cancelados nos teatros
- 5.4.04.00.20 Dossiê de apresentação dos corpos artísticos
- 5.4.04.00.21 Solicitações para apresentação dos corpos artísticos
- 5.4.04.00.22 Partituras utilizadas pelos corpos artísticos
- 5.4.04.00.23 Solicitação de apoio ao órgão: equipamentos de som, luz, palcos, passarelas, linóleo, biombos, tendas, equipamentos audiovisuais, logística, servidores, ajuda financeira, informações, dados, etc.

#### **5.4.05 PRODUÇÃO, REGISTROS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL**

##### **Séries Documentais**

- 5.4.05.00.01 Registros de imagem, som e registros fotográficos
- 5.4.05.00.02 Produção bibliográfica editada e co-editada pelo órgão
- 5.4.05.00.03 Documentos de divulgação produzidos.
- 5.4.05.00.03.01 Documentos de divulgação produzidos - clipping
- 5.4.05.00.03.02 Documentos de divulgação produzidos - sinopse
- 5.4.05.00.03.03 Documentos de divulgação produzidos - release
- 5.4.05.00.03.04 Agenda Cultural e programação de eventos do órgão

#### **5.4.06 POLÍTICA DE REGISTRO, PRESERVAÇÃO E TOMBAMENTO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO**

##### **Séries Documentais**

- 5.4.06.00.01 Programas e projetos relativos à preservação e divulgação da memória e história da cidade

5.4.06.00.02	Fichas, inventário e dossiês do Patrimônio Ambiental e Cultural - IPAC do patrimônio histórico.
5.4.06.00.03	Propostas de preservação de bens
5.4.06.00.04	Projetos de restauração/ intervenção recuperação de bens preservados do patrimônio histórico
5.4.06.00.05	Projetos arquitetônicos de bens preservados e com interesse para preservação do patrimônio histórico
5.4.06.00.06	Relatórios técnicos de vistoria de bens preservados do patrimônio histórico
5.4.06.00.07	Inventário de peças arqueológicas
5.4.06.00.08	Inventário de fotografias do patrimônio histórico
5.4.06.00.09	Pareceres técnicos
5.4.06.00.10	Projetos museográficos
5.4.06.00.11	Projetos museológicos
5.4.06.00.12	Termos de recolhimento de acervo ao Arquivo Público.
5.4.06.00.13	Termos e/ou processo de doação de acervo ou comodato para o órgão
5.4.06.00.14	Projetos de pesquisa histórica do Arquivo Público/ bibliotecas/ museus
5.4.06.00.15	Instrumentos de pesquisa do Arquivo Público/ bibliotecas/ museus e outros
5.4.06.00.16	Inventário anual de recebimento de acervo
5.4.06.00.17	Fichas descritivas catalográficas de acervos de arquivos/ bibliotecas/ museus
5.4.06.00.18	Livros de presença do arquivo público / bibliotecas / museus e outros
5.4.06.00.19	Fichas de cadastro de usuário / pesquisadores do arquivo público / bibliotecas / museus e outros
5.4.06.00.20	Formulários de solicitação de documentos para consulta de arquivos/ bibliotecas/ museus
5.4.06.00.21	Formulários de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivos/ bibliotecas/ museus e outros
5.4.06.00.22	Certidões de inteiro teor do arquivo público do município relativos a cemitérios, pessoal entre outros
5.4.06.00.23	Fichas de baixa de material de acervo bibliográfico ou museológico
5.4.06.00.24	Estudos e levantamentos sobre acervos
5.4.06.00.25	Pesquisa e produção de textos históricos
5.4.06.00.26	Normalização do inventário de categorias
5.4.06.00.27	Relação de acervos adquiridos
5.4.06.00.28	Dossiê de bens tombados
5.4.06.00.29	Projeto de educação patrimonial
5.4.06.00.30	Inventário de bens de interesse de preservação
5.4.06.00.31	Dossiês e registro documental de bens arquitetônicos demolidos
5.4.06.00.32	Registro e inventários de acervos de museus / bibliotecas - livro tomo
5.4.06.00.33	Dossiê do Conselho Municipal de Patrimônio histórico, Arqueológico, Artístico e Cultural de Uberlândia. COMPHAC
5.4.06.00.34	Livro Tombo do COMPHAC
5.4.06.00.35	Projetos culturais apresentados ao COMPHAC
5.4.06.00.36	Controle de acervos
5.4.06.00.37	Ficha de catalogação de acervos
5.4.06.00.38	Ficha de pesquisa de acervos
5.4.06.00.39	Ficha de baixa de acervos
5.4.06.00.40	Relatório de consulta de acervo



- 5.4.06.00.41 Inventário/ registro de acervos
- 5.4.06.00.42 Manual de catalogação de acervo

#### **5.4.07 POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO REPRESENTANTES DA COMUNIDADE ÀREA ARTÍSTICO-CULTURAL DO MUNICÍPIO.**

##### **Séries Documentais**

- 5.4.07.00.01 Projetos de aperfeiçoamento em atividades artístico-cultural (cursos, oficinas, palestras, seminários, simpósios e outros)
  
- 5.4.07.00.02 Dossiê de oficinas e cursos (inclusive dos cursos cancelados)
- 5.4.07.00.03 Controle de cursos (inclusive os cancelados)
- 5.4.07.00.04 Planilhas de controle de cursos
- 5.4.07.00.05 Cadastro individual de professores
- 5.4.07.00.06 Fichas de inscrição nos cursos/oficinas
- 5.4.07.00.07 Listas de chamada de alunos dos cursos/ oficinas da ação cultural
- 5.4.07.00.08 Listas de aprovados nos cursos/ oficinas
- 5.4.07.00.09 Avaliações das oficinas/ monitores / alunos
- 5.4.07.00.10 Média mensal de frequência das oficinas

#### **5.4.08 POLÍTICA DE ESTÍMULO À LEITURA, ACESSO À INFORMAÇÃO E AO LIVRO**

##### **Séries Documentais**

- 5.4.08.00.01 Projetos de estímulo à leitura e acesso a informação
- 5.4.08.00.02 Projetos de extensão de biblioteca (carro-biblioteca; caixa-estante...)
- 5.4.08.00.03 Projetos de atividades culturais na área de leitura e linguagem
- 5.4.08.00.04 Relatórios mensais de controle de empréstimo de livro e material de acervo de biblioteca
- 5.4.08.00.05 Relação de catálogos recebidos de editoras
- 5.4.08.00.06 Registro e controle bibliográfico
- 5.4.08.00.07 Controle de empréstimo de livro (multa)
- 5.4.08.00.08 Cadastro de usuários
- 5.4.08.00.09 Cadastro de sócios do clube de leitura

#### **5.5 ESPORTE E LAZER**

##### **5.5.01 PLANEJAMENTO DO ESPORTE, TURISMO E LAZER**

##### **Séries Documentais**

- 5.5.01.00.01 Plano plurianual para o esporte e lazer
- 5.5.01.00.02 Plano anual da Secretaria de Esportes e Lazer

- 5.5.01.00.03 Plano de atividades dos departamentos de atividades comunitárias, esportes e lazer
- 5.5.01.00.04 Protocolo de intenções/convênios/parcerias para o desenvolvimento do esporte e lazer
- 5.5.01.00.05 Relatórios anuais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.06 Relatórios mensais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.07 Relatórios semanais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.08 Relatórios mensais de atividades de manutenção
- 5.5.01.00.09 Calendário de atividades e orçamento programa de esportes e lazer
- 5.5.01.00.10 Relatórios/prestação de contas de programas/projetos
- 5.5.01.00.11 Comprovantes de pagamentos/ recibos de taxas e serviços
- 5.5.01.00.12 Projetos de atividades esportivas, de lazer e de avaliação física

**5.5.02 GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DO FUNDO DE APOIO/INCENTIVOS FISCAIS AO DESPORTO**

**Séries Documentais**

- 5.5.02.00.01 Projetos beneficiados pelo fundo de apoio/incentivos fiscais (projetos, cronograma de execução, cronograma financeiro, orçamento, pareceres técnicos, documentos fiscais, prestação de contas)
- 5.5.02.00.02 Relatórios do programa municipal de incentivo fiscal
- 5.5.02.00.03 Relatórios anuais/prestação de contas de projetos incentivados
- 5.5.02.00.04 Competições desportivas intermunicipais, nacionais e internacionais
- 5.5.02.00.05 Atas de reuniões do conselho gestor do fundo de apoio/incentivos fiscais ao desporto

**5.5.03 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS**

**5.5.03.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMUNITÁRIAS**

**Séries Documentais**

- 5.5.03.01.01 Dossiê do programa escolinhas educativas de esportes
- 5.5.03.01.02 Dossiê do projeto atleta cidadão
- 5.5.03.01.03 Dossiê do programa de avaliação física

**5.5.03 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS**

**5.5.03.02 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMPETITIVAS**

**Séries Documentais**

- 5.5.03.02.01 Dossiê dos jogos abertos do interior



5.5.03.02.02	Dossiê de competições de futsal
5.5.03.02.03	Dossiê dos jogos das indústrias
5.5.03.02.04	Dossiê de corridas de pedestres
5.5.03.02.05	Dossiê dos jogos estudantis municipais
5.5.03.02.06	Dossiê dos jogos regionais
5.5.03.02.07	Dossiê de competições de futebol
5.5.03.02.08	Dossiê de competições de voleibol
5.5.03.02.09	Dossiê de competições de basquete
5.5.03.02.10	Dossiê de competições de handebol
5.5.03.02.11	Dossiê de competições de ginástica olímpica
5.5.03.02.12	Dossiê de competições de judô
5.5.03.02.13	Dossiê de competições de karatê
5.5.03.02.14	Dossiê de competições de atletismo
5.5.03.02.15	Dossiê de competições de skate
5.5.03.02.16	Dossiê de competições de natação
5.5.03.02.17	Dossiê de competições de ciclismo
5.5.03.02.18	Dossiê de competições de tênis
5.5.03.02.19	Dossiê de competições de bocha

#### **5.5.04 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE DAS ATIVIDADES DE LAZER**

##### **5.5.04.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS DE LAZER/INTEGRADAS COM OUTRAS ÁREAS**

###### **Séries Documentais**

5.5.04.01.01	Dossiê programa da 3ª idade
5.5.04.01.02	Dossiê programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social
5.5.04.01.03	Dossiê programa aquático/ hidroginástica
5.5.04.01.04	Dossiê de atividades físicas e de lazer em parques e praças (ioga, tai-chi-chuan, aero tai)
5.5.04.01.05	Dossiê de atividades para os portadores de necessidades especiais
5.5.04.01.06	Dossiê de atividades sociais (prevenção do câncer, prevenção da gravidez precoce, etc)
5.5.04.01.07	Dossiê semana da criança
5.5.04.01.08	Dossiê olimpíada recreativa

#### **5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA**

##### **5.6.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA**

###### **Séries Documentais**

5.6.01.00.01	Plano municipal de assistência social – planejamento plurianual (estudos socioeconômicos do município/relatórios de atividades/relatórios de campo)
--------------	---

- 5.6.01.00.02 Plano municipal de assistência social de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social – anual
- 5.6.01.00.03 Programas de ação e acompanhamento social de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social
- 5.6.01.00.04 Programa auxílio ao desempregado (PROAD)
- 5.6.01.00.05 Programa garantia de renda mínima e geração de emprego e renda - PGRMGER
- 5.6.01.00.06 Relatórios/prestação de contas do programa garantia de renda mínima e geração de emprego e renda - PGRMGER
- 5.6.01.00.07 Relatórios/ prestação de contas de programas / projetos / serviços de proteção social básica
- 5.6.01.00.08 Relatórios/prestação de contas de programas/projetos e serviços de proteção social especial
- 5.6.01.00.09 Termos de cooperação/ convênios de proteção social básica e especial
- 5.6.01.00.10 Controle de repasse de recursos dos programas/ projetos/serviços de proteção social básica / especial
- 5.6.01.00.11 Atas de eleições da composição do conselho municipal da criança e adolescente – CMDCA/termos de posse
- 5.6.01.00.12 Processo relativo a eleição de membros do conselho tutelar (por consulta popular)
- 5.6.01.00.13 Relatório anual de gestão da assistência social

**5.6.01                    POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA**

**5.6.01.01                POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL**

**Séries Documentais**

- 5.6.01.01.01 Programas e projetos habitacionais de interesse social.
- 5.6.01.01.02 Acordos de cooperação e parcerias entre órgãos governamentais, não governamentais e empresas privadas para a implementação de unidades habitacionais de interesse social.
- 5.6.01.01.03 Processos de acompanhamento referentes à análise social do proponente (inclusive relatórios).
- 5.6.01.01.04 Contratos e ajustes entre o Município e o mutuário
- 5.6.01.01.05 Controle financeiro/prestação de contas ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS e outros.
- 5.6.01.01.06 Controle de liberação de guias para escritura pública, transferência, devolução e distrato.

**5.6.02                    COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL**

**Séries Documentais**

- 5.6.02.00.01 Programa/projeto de proteção de inclusão social
- 5.6.02.00.02 Projetos de geração de renda

5.6.02.00.03	Planos para a realização de eventos
5.6.02.00.04	Relatórios mensais de acompanhamento de projetos
5.6.02.00.05	Cadastros dos beneficiários
5.6.02.00.06	Cadastro de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social
5.6.02.00.07	Ficha de acompanhamento individual (programa estadual)
5.6.02.00.08	Relatório social dos beneficiários
5.6.02.00.09	Guia de encaminhamento para outros órgãos da prefeitura e órgãos oficiais
5.6.02.00.10	Relação de frequência dos atendidos em reuniões
5.6.02.00.11	Relação de inclusões e desligamento de famílias beneficiárias (programa estadual)
5.6.02.00.12	Relatório circunstanciado mensal (programa estadual)
5.6.02.00.13	Relatório trimestral de monitoramento (programa estadual)
5.6.02.00.14	Ficha de controle de visita domiciliar
5.6.02.00.15	Registro de visita domiciliar
5.6.02.00.16	Cadastro único do governo federal
5.6.02.00.17	Relatório mensal do programa bolsa família
5.6.02.00.18	Relatórios de monitoramento de bolsa família
5.6.02.00.19	Instruções de serviços para setores
5.6.02.00.20	Relatório mensal do centro de referência de assistência social - CRAS
5.6.02.00.21	Relatório anual do centro de referência de assistência social - CRAS
5.6.02.00.22	Relação mensal dos atendidos (programa estadual)
5.6.02.00.23	Declaração de frequência escolar e de vacinação dos dependentes dos beneficiários (programa estadual)
5.6.02.00.24	Registro fotográfico de projetos (arquivo fotográfico)
5.6.02.00.25	Controle de atendimento da campanha do agasalho (requisições, cópia de pedidos, cópia de notas fiscais da campanha do agasalho)
5.6.02.00.26	Livro de registro de doação
5.6.02.00.27	Comprovante de entrega de cesta básica, óculos, leite, etc
5.6.02.00.28	Relatório da campanha do agasalho
5.6.02.00.29	Relatórios financeiros do fundo social de solidariedade
5.6.02.00.30	Inscrições de bolsistas
5.6.02.00.31	Dossiê de bolsistas
5.6.02.00.32	Relação de entregas de cesta básica
5.6.02.00.33	Relação de vale transporte de bolsistas
5.6.02.00.34	Cópia de decretos e de leis do projeto programa de auxílio ao desempregado - PROAD
5.6.02.00.35	Processo relativo à carteira de passes livre (formulários, cópias de documentos pessoais, original do laudo médico, relatório social e cópia da ficha de concessão)
5.6.02.00.36	Solicitação de carteira de passe livre (indeferidos e desistentes)
5.6.02.00.37	Relatório de atendimento social - andarilho
5.6.02.00.38	Relatório de atendimento social - plantão social
5.6.02.00.39	Relatório mensal de atendimento social - plantão social
5.6.02.00.40	Livro de registro de atendimento social
5.6.02.00.41	Relatório de atendimento social - ambulante
5.6.02.00.42	Relatório de atendimento social - conselho tutelar
5.6.02.00.43	Relatório de atendimento social - poder judiciário
5.6.02.00.44	Relatório de atendimento social - solicitação de passagens

### **5.6.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA**

#### **Séries Documentais**

5.6.03.00.01	Programa/ projeto/ serviços de assistência social à criança
5.6.03.00.02	Prontuário técnico das crianças abrigadas
5.6.03.00.03	Prontuários de exames médicos das crianças abrigadas
5.6.03.00.04	Relatórios de acompanhamento das famílias dos internos
5.6.03.00.05	Processo relativo ao apoio financeiro - serviço de ação continuada - SAC ( federal)
5.6.03.00.06	Convênios casa da criança
5.6.03.00.07	Controle de frequência de atividades com pais (LA-liberdade assistida)
5.6.03.00.08	Fichas de acompanhamento de enfermagem
5.6.03.00.09	Relatórios de repasse de plantão

### **5.6.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE**

#### **Séries Documentais**

5.6.04.00.01	Programa/ projeto/ serviços de assistência social ao adolescente
5.6.04.00.02	Relatórios de acompanhamento e avaliação de programas/ projetos/ ações sociais com adolescentes
5.6.04.00.03	Prontuário técnico de adolescentes (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.04	Relatório anual de atendimento a adolescente (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.05	Relatório mensal de atendimento a adolescente (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.06	Controle de frequência de atividades grupais com adolescente (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.07	Relatório de avaliação das oficinas (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.08	Controle de movimentação de casos de adolescentes
5.6.04.00.09	Relatório anual de atividades com grupos de adolescentes
5.6.04.00.10	Relatório mensal de atividades com grupos de adolescentes
5.6.04.00.11	Correspondência de encaminhamento de beneficiários à prefeitura municipal ou para outros órgãos oficiais
5.6.04.00.12	Quadro quantitativo de atividades gerais
5.6.04.00.13	Controle de frequência e repasse de recurso (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.14	Relatório/prestação de contas da Fundação Estadual do Bem Estar do Menor - FEBEM
5.6.04.00.15	Requisições, cópia de pedido de compra, cópia de notas fiscais
5.6.04.00.16	Livro de registro de ata de reuniões com funcionários (LA - liberdade assistida)
5.6.04.00.17	Relatórios/ projetos desenvolvidos em parceria com a Secretaria de Educação e com o conselho municipal dos direitos da criança e adolescente - CMDCA
5.6.04.00.18	Convênios com empresários - conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA

5.6.04.00.19 Processos do conselho tutelar/ fundo social de solidariedade/ conselho municipal dos direitos da criança e do adolescente - CMDCA

**5.6.05 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

**Séries Documentais**

5.6.05.00.01 Plano do conselho municipal do idoso  
5.6.05.00.02 Projetos do conselho municipal do idoso  
5.6.05.00.03 Livro de ata do conselho municipal do idoso  
5.6.05.00.04 Planos de atividades do idoso  
5.6.05.00.05 Fichas de inscrição para atividades do idoso  
5.6.05.00.06 Orçamento de atividades do idoso  
5.6.05.00.07 Processos relativos à concessão de benefícios de prestação continuada  
5.6.05.00.08 Processos relativos à revisão de benefícios de prestação continuada  
5.6.05.00.09 Relatórios de benefícios de prestação continuada  
5.6.05.00.10 Orçamento do conselho municipal do idoso (eventos)  
5.6.05.00.11 Processo relativo à solicitação de aparelhos auditivos e ortopédicos (formulário de solicitação, pedido médico, audiometria e orçamento)  
5.6.05.00.12 Processo relativo à compra de órteses, próteses e relatório social da situação socioeconômica dos solicitantes  
5.6.05.00.13 Registro de controle de empréstimos de cadeira de rodas e similares  
5.6.05.00.14 Registro de controle de doação de entrega de aparelhos auditivos e ortopédicos  
5.6.05.00.15 Processo de compras, cópia de nota fiscal de órteses e próteses para pessoas de baixa renda  
5.6.05.00.16 Relação de presença em reuniões da equipe técnica  
5.6.05.00.17 Relatórios de reuniões com equipe técnica  
5.6.05.00.18 Relatório de reuniões externas referente a assistência social  
5.6.05.00.19 Relatório físico financeiro de convênios  
5.6.05.00.20 Termos de convênios com governo federal, estadual e municipal  
5.6.05.00.21 Processo relativo a pedidos de liberação de recursos federais, estaduais e municipais para as entidades  
5.6.05.00.22 Processo relativo a liberações de recursos federal, estadual e municipal  
5.6.05.00.23 Processo relativo a prestação de contas de recurso federal  
5.6.05.00.24 Processo relativo a prestação de contas de recurso estadual  
5.6.05.00.25 Processo relativo a prestação de contas de recurso municipal  
5.6.05.00.26 Livro protocolo de entrada de documentos das entidades  
5.6.05.00.27 Livro ata das reuniões do conselho municipal de assistência social - CMAS - com as entidades  
5.6.05.00.28 Projetos de atividades do idoso

**5.7 ABASTECIMENTO**

**5.7.01 GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE FEIRAS LIVRES – FISCALIZAÇÃO DO ABATE CLANDESTINO – FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO HORTIFRUTIGRANJEIRO ATACADISTA - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO E INSPEÇÃO.**



### **Séries Documentais**

- 5.7.01.00.01 Listagem de Permissionários Ativos
- 5.7.01.00.02 Mapeamento de feiras e controle de presença de feirantes
- 5.7.01.00.03 Pasta de cadastro de Permissionários Ativos
- 5.7.01.00.04 Solicitações de feiras livres e de comerciantes
- 5.7.01.00.05 Notificações referentes a feirantes e comerciantes
- 5.7.01.00.06 Multas referentes a feirantes e comerciantes
- 5.7.01.00.07 Processos abertos contra infratores
- 5.7.01.00.08 Pesquisa de preços
- 5.7.01.00.09 Relatórios/vistorias de higiene em barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros
- 5.7.01.00.10 Formulário de cancelamento de matrícula de feiras livres
- 5.7.01.00.11 Relatório de serviços de manutenção de mercados municipais (pinturas, hidráulica, elétrica)
- 5.7.01.00.12 Processos relativos a afastamento/desobrigação/ justificativa de feiras livres
- 5.7.01.00.13 Processo de criação/extinção/remanejamento de feira livre
- 5.7.01.00.14 Atestados emitidos para feirantes e outros
- 5.7.01.00.15 Protocolo de entrega de documentos, materiais e equipamentos
- 5.7.01.00.16 Escala de fiscais
- 5.7.01.00.17 Previsão de férias
- 5.7.01.00.18 Relatórios e solicitações de servidor (pasta)
- 5.7.01.00.19 Relatórios anuais de atividades da Diretoria de Abastecimento e Inspeção

### **5.7.02 INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS, PRODUTORES E PRODUTOS**

#### **Séries Documentais**

- 5.7.02.00.01 Relatórios/ vistorias de barracas e estabelecimentos comerciais e industriais
- 5.7.02.00.02 Processos relativos às multas e recursos aplicados em relação a mercados, matadouros, frigoríficos, sacolões e feiras livres
- 5.7.02.00.03 Controle higiênico sanitário de produtos hortifrutigranjeiros fornecidos à alimentação escolar
- 5.7.02.00.04 Controle higiênico sanitário de produtos perecíveis fornecidos à alimentação escolar. Controle higiênico sanitário de produtos de origem animal inspecionados pelo S.I.M.;
- 5.7.02.00.05 Controle higiênico sanitário de produtos estocáveis fornecidos à alimentação escolar
- 5.7.02.00.06 Registro no Serviço de Inspeção Municipal (S.I.M.)

### **5.7.03 DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS**

#### **Séries Documentais**

- 5.7.03.00.01 Planos/programas sociais

- 5.7.03.00.02 Relatórios anuais de atividades
- 5.7.03.00.03 Folders, cartazes e documentos de divulgação de campanhas sociais
- 5.7.03.00.04 Relatórios/prestação de contas e avaliação de campanhas

**5.7.04 CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS FORNECIDOS À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Séries Documentais**

- 5.7.04.00.01 Contratos/convênios para fornecimento de merenda escolar
- 5.7.04.00.02 Processos relativos à licitação de merenda escolar (convite e tomada de preço)
- 5.7.04.00.03 Controle de distribuição de produtos hortifrutigranjeiros
- 5.7.04.00.04 Controle de distribuição de produtos perecíveis
- 5.7.04.00.05 Controle de distribuição de produtos estocáveis
- 5.7.04.00.06 Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios
- 5.7.04.00.07 Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios
- 5.7.04.00.08 Cardápio de alimentação mensal
- 5.7.04.00.09 Balancete mensal de estoque
- 5.7.04.00.10 Saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios
- 5.7.04.00.11 Ficha de controle de gêneros alimentícios (kardex)
- 5.7.04.00.12 Relatórios gerenciais de alimentação escolar (pasta gerencial)
- 5.7.04.00.13 Solicitação de ordem de pagamento de fornecedores
- 5.7.04.00.14 Atestado de capacidade técnica
- 5.7.04.00.15 Atestado devolução de caução
- 5.7.04.00.16 Requisição de utensílios domésticos solicitados pela unidade escolar
- 5.7.04.00.17 Relatório de visitas da supervisão da merenda escolar

**5.7.05 GERENCIAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Séries Documentais**

- 5.7.05.00.01 Livro ata de reunião do conselho de alimentação escolar
- 5.7.05.00.02 Ata de reuniões de indicação de membros para conselho de alimentação escolar
- 5.7.05.00.03 Análise de aprovação de contas
- 5.7.05.00.04 Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira - programa nacional de alimentação escolar - PNAE
- 5.7.05.00.05 Relação dos processos pagos com recursos do PNAE
- 5.7.05.00.06 Demonstrativo bancário mensal do PNAE

**5.8 SEGURANÇA PÚBLICA**

**5.8.01 COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO - EM COOPERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO**

**Séries Documentais**



- 5.8.01.00.01 Planos, programas e metas que visam o aperfeiçoamento de políticas públicas na área de segurança do cidadão (em parceria com o governo federal e estadual)
- 5.8.01.00.02 Relatórios anuais de atividades da segurança pública
- 5.8.01.00.03 Relatórios anuais de ocorrências no município (gráficos e dados estatísticos)

**5.8.01 COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO - EM COOPERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO**

**5.8.01.01 COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE ENSINO**

**Séries Documentais**

- 5.8.01.01.01 Plano de ensino da segurança pública municipal
- 5.8.01.01.02 Apostilas e manuais de cursos aplicados
- 5.8.01.01.03 Controle de certificados e diplomas expedidos
- 5.8.01.01.04 Relação de participantes em cursos junto à guarda civil municipal - GCM
- 5.8.01.01.05 Avaliações, trabalhos e testes aplicados
- 5.8.01.01.06 Relação de matérias aplicadas em cursos
- 5.8.01.01.07 Relação das guardas civis municipais de cidades vizinhas formadas

**5.8.01 COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO - EM COOPERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO**

**5.8.01.02 CONTROLE DE ATIVIDADES MUSICAIS - DEM**

**Séries Documentais**

- 5.8.01.02.01 Partituras
- 5.8.01.02.02 Arranjos
- 5.8.01.02.03 Controle dos equipamentos e instrumentos musicais

**5.8.01 COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO - EM COOPERAÇÃO COM OS ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO**

**5.8.01.03 FISCALIZAÇÃO E APURAÇÃO DE INFRAÇÕES/ATOS ILÍCITOS - DAÍ**

**Séries Documentais**

- 5.8.01.03.01 Registro de denúncias feitas por munícipes sobre a atuação da guarda civil municipal
- 5.8.01.03.02 Relatórios e pareceres de denúncias e reclamações
- 5.8.01.03.03 Registros fotográficos de infratores/ indiciados

## **5.8.02 VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA**

### **Séries Documentais**

- 5.8.02.00.01 Relatórios anuais da guarda civil municipal (gráficos, mapas e dados estatísticos de atendimento)
- 5.8.02.00.02 Boletins de ocorrências diárias da guarda civil municipal e da defesa civil
- 5.8.02.00.03 Diário de atendimento de ocorrências (sala de rádio)
- 5.8.02.00.04 Requerimentos e convocações para vistoria em áreas de risco e áreas públicas
- 5.8.02.00.05 Relatórios e pareceres de vistoria em áreas de risco e áreas públicas
- 5.8.02.00.06 Termos para regularização de obras em áreas de risco
- 5.8.02.00.07 Registros fotográficos e atendimentos de ocorrência em áreas de risco, acidentes, entre outros
- 5.8.02.00.08 Relatório final de áreas de risco (fotos, laudos)
- 5.8.02.00.09 Expedientes relativos a solicitações, reclamações e denúncias para a guarda civil municipal
- 5.8.02.00.10 Mapas e plantas de setores, áreas de risco
- 5.8.02.00.11 Notificações, autos de imposição e penalidade (Lei Seca e Lei do Silêncio)
- 5.8.02.00.12 Registro/Relatórios sobre locais de pontos de tráfico
- 5.8.02.00.13 Controle diário de patrulhamento motorizado por setores e papeletas de ronda ostensiva
- 5.8.02.00.14 Relatório diário de ronda oficial
- 5.8.02.00.15 Plano do dia da guarda civil municipal (comunicados, orientações, recomendações e informações)
- 5.8.02.00.16 Relatório estatístico mensal de ocorrências/rondas da guarda civil municipal
- 5.8.02.00.17 Ordens de serviços para os guardas municipais
- 5.8.02.00.18 Escalas e relações de postos de serviços

## **5.8.02 VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA**

### **5.8.02.01 CONTROLE E REGISTRO DE ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA EM EVENTOS EXTERNOS**

#### **Séries Documentais**

- 5.8.02.01.01 Relatórios de atividades esportivas em estádios e ginásios municipais
- 5.8.02.01.02 Relatórios de atividades sociais em shows, festas e entretenimentos
- 5.8.02.01.03 Relatórios de atividades em conjunto com outros órgãos de segurança
- 5.8.02.01.04 Relatórios e atividades de controle de distúrbios

## **5.8.02 VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA**

### **5.8.02.02 CONTROLE DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA - ARMARIA**

#### **Séries Documentais**

- 5.8.02.02.01 Controle diário de armamento (livro de cautela de armas)
- 5.8.02.02.02 Livro de cautela de coletes
- 5.8.02.02.03 Livro de cautela de rádio comunicador
- 5.8.02.02.04 Livro de cautela de equipamentos de segurança (tonfa, detector de metais, escudos, entre outros)
- 5.8.02.02.05 Controle de material bélico

**5.8.02 VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA**

**5.8.02.03 GESTÃO DE SERVIÇO E CONSERVAÇÃO DA FROTA - MOTOMEC**

**Séries Documentais**

- 5.8.02.03.01 Mapa força (controle diário de viatura)
- 5.8.02.03.02 Controle de consumo de combustível
- 5.8.02.03.03 Controle de manutenção das viaturas
- 5.8.02.03.04 Controle de avarias e danos nas viaturas
- 5.8.02.03.05 Relatório de vistoria em viaturas
- 5.8.02.03.06 Controle diário de localização de viaturas - V.T.R

**5.8.03 ALISTAMENTO DE SERVIÇO MILITAR/JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

**Séries Documentais**

- 5.8.03.00.01 Relações de alistamento militar (tiro de guerra, aeronáutica, marinha e exército)
- 5.8.03.00.02 Relações de indivíduos aptos/inaptos para o serviço militar
- 5.8.03.00.03 Relatórios mensais de atividades
- 5.8.03.00.04 Relatórios anuais de atividades (acompanhados de gráficos estatísticos)