

## DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA REGISTRO NO SIM

1. Requerimento, com cópia dos documentos neste relacionado. **(Anexo 1, formulário fornecido pelo SIM)**;
2. Cópia do Contrato social, cópia do registro da propriedade e/ou contrato do arrendamento;
3. Parecer Técnico de Vistoria de Terreno (Responsabilidade do SIM);
4. Laudo Técnico Higiênico Sanitário do estabelecimento (Responsabilidade do SIM);
5. Alvará de licença de funcionamento;
6. Laudo microbiológico e físico-químico da água de abastecimento, conforme parâmetros estabelecidos pelo Serviço de Inspeção;
7. Liberação da atividade pretendida expedida pelo órgão responsável pela proteção ambiental e liberação urbanística do local onde pretende-se instalar o estabelecimento;
8. Atestado de saúde dos funcionários;
9. Memorial Descritivo da Construção **(Anexo 2, formulário fornecido pelo SIM)**;
10. Memorial Descritivo Econômico Sanitário **(Anexo 3, formulário fornecido pelo SIM)**;
11. Planta Baixa contendo: Localização de máquinas, equipamentos e utensílios, pontos de água quente e fria, e de esgotos na escala 1:100 (um para cem), devidamente assinada por engenheiro registrado no CREA-MG, atendendo às convenções previstas no Decreto 6490/1994;
12. Planta de fachada e cortes, transversal e longitudinal, na escala de 1:50 (um para cinquenta), devidamente assinada por engenheiro registrado no CREA-MG, atendendo às convenções previstas no Decreto 6490/1994;
13. Planta de situação contendo: localização de todas as construções, detalhamento de redes e efluentes na escala 1:500 (um para quinhentos), devidamente assinada por engenheiro registrado no CREA-MG, atendendo às convenções previstas no Decreto 6490/1994;

### CONVENÇÕES

- I – Para estabelecimentos novos – cor preta;
- II – Para estabelecimentos a reconstruir, ampliar, readequar:
- a) Cor preta: áreas a serem conservadas;
  - b) Cor vermelha: áreas a serem construídas;
  - c) Cor amarela: áreas a serem demolidas.

14. Fotos (com legendas) das diversas dependências da indústria, em diferentes ângulos, abrangendo todos os equipamentos existentes, bem como os aspectos externos.
15. Taxas quitadas.
16. Cópia do documento emitido por conselho de classe atestando a averbação do contrato de trabalho do profissional como responsável técnico do estabelecimento
17. Documentação para registro de rótulo/produto: formulário (**Anexo 4 – roteiro específico fornecido pelo SIM) e croqui do rótulo.**)
18. PARA ESTABELECEMENTOS BENEFICIADORES DE LEITE: Atestado que fornecedores de leite estão com o cartão de controle sanitário do rebanho em dia e as propriedades em conformidade com o programa nacional de erradicação de brucelose e tuberculose;
19. PARA ESTABELECEMENTOS BENEFICIADORES DE LEITE: Exame negativo de brucelose e tuberculose de todos os animais.
20. Declaração de compatibilidade dos manuais de autocontrole (de responsabilidade do SIM).

**Após apresentada e aprovada as documentações, o processo de credenciamento finaliza-se com a emissão do Título de Registro pelo SIM.**

**Qualquer tipo de construção ou reforma somente devem ser iniciadas após a avaliação e aprovação do SIM do Memorial Descritivo da Construção, Memorial Econômico Sanitário e das Plantas, sob risco de penalidades e necessidade de demolições.**